



COMUNE DI INVERUNO
Città Metropolitana di Milano

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E DI DIREZIONE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI INVERUNO, NEL PERIODO DAL 12/12/2017 AL 30/06/2020.

Art. 1 - Oggetto

L’appalto ha per oggetto il servizio di controllo e di direzione dell’esecuzione del contratto per la gestione della ristorazione scolastica del comune di Inveruno.

Art. 2 – Prestazioni richieste

Il servizio prevede:

- a) lo svolgimento di tutte le attività demandate al Direttore dell’esecuzione dell’appalto dal D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 nonché tutte le attività che si rendano opportune per il perseguimento dei compiti assegnati e collaborare nello svolgimento delle funzioni di competenze del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- b) verifica della corretta attuazione delle specifiche clausole contenute nel capitolato d’oneri del servizio di ristorazione scolastica e l’attuazione delle proposte migliorative offerte in sede di gara;
- c) ispezioni bimestrali sui refettori: verifica dello stato igienico dei mezzi di trasporto dei pasti; controllo delle modalità di preparazione e distribuzione dei pasti; rispondenza delle temperature di conservazione delle pietanze; controllo delle modalità di sanificazione di ambienti ed attrezzature; verifica igienica del personale; prelievo campioni per analisi (qualora necessario) e quant’altro ritenuto utile;
- d) ispezioni presso il centro cottura (almeno 2 in ogni anno scolastico): stato igienico dei locali e delle attrezzature; modalità operative nelle diverse fasi di preparazione dei pasti; verifica delle modalità di sanificazione di ambienti ed attrezzature; verifica igienica del personale, ecc.; controllo delle derrate (valutazione delle modalità di consegna mediante bolle, rispondenza delle caratteristiche merceologiche indicate nel capitolato d’appalto, etichettatura, verifica dello stato di conservazione degli alimenti, dell’integrità delle confezioni e degli imballaggi, modalità di conservazione, ecc.);
- e) relazioni nelle quale verranno indicati tutti i dati rilevati nel corso delle ispezioni;
- f) prelievo di campioni del pasto in caso di necessità ed il trasporto al laboratorio di analisi, previo accordo con l’ufficio comunale competente;
- g) partecipazione agli incontri della commissione mensa (numero minimo tre all’anno)
- h) rapporti diretti con i componenti della commissione mensa, eventuali incontri con l’A.S.L. di competenza.
- i) controllo menù e diete speciali elaborate dall’Azienda ed eventuali incontri con i genitori interessati;
- j) essere reperibile telefonicamente per tutta la durata dell’incarico nei cinque giorni settimanali del servizio;

- k) predisporre questionari per il monitoraggio della qualità degli utenti, svolgere la gestione diretta del monitoraggio, analisi dei dati e stesure di una relazione finale sull'esito complessivo del monitoraggio. Intervento da effettuare due volte l'anno.

L'aggiudicatario svolgerà la propria attività con le modalità che riterrà più opportune, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia ma, in ogni caso, dovrà attenersi alle direttive che saranno impartite dal RUP.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare, in qualsiasi momento, il rispetto degli adempimenti conseguenti al presente contratto.

Art. 3 – Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio è di € _____ = inclusi eventuali oneri previdenziali, oltre Iva ai sensi di legge.

Il pagamento del corrispettivo, previa verifica dell'avvenuto corretto servizio come accertato dal personale comunale, avverrà entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura elettronica, per il tramite della Tesoreria Comunale sul c/c bancario dedicato all'oggetto del contratto, come indicato sulla comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari che l'affidatario inoltrerà al Comune.

In attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Le transazioni dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della Società Poste Italiane S.p.A.

Art. 4 Sedi operative

- Scuola primaria Don Bosco, Via V. Veneto n. 18 - Inveruno
- Scuola primaria Don Milani, via Montessori n. 1 – Inveruno
- Scuola secondaria di 1° grado A. Volta, via Palestro n. 48 – Inveruno
- Centro Cottura della Ditta SIR Sistemi Italiani di Ristorazione, via A. B. Sabin n. 37 – Settimo Milanese.
- Ufficio Istruzione Comunale, largo Pertini n. 2 – Inveruno.

Art. 5 - Norme regolamentari

L'Operatore economico attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Inveruno che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei suoi confronti, nel corso del triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Operatore economico, con riferimento alle prestazioni di cui al presente "Foglio Patti e Condizioni", in caso di affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché dal Codice di comportamento del Comune di Inveruno.

Qualora successivamente all'affidamento siano stipulate da CONSIP S.p.a. Convenzioni per il servizio in oggetto con parametri migliori rispetto a quelli di affidamento, il Comune si riserva di contattare, ai sensi dell'art. 1, comma 13 della legge 7 Agosto 2012, n. 135 l'affidatario, per concordare l'adeguamento delle condizioni economiche della commessa ai nuovi parametri CONSIP. Nel caso di rifiuto l'Ente eserciterà il diritto di recesso del contratto ai sensi dell'art. 1339 del C.C.

Art. 6 - Penalità

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali il Responsabile del Servizio si riserva di applicare previa contestazione una penale da € 100,00 a € 500,00=

Art. 7 – Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il servizio non venga svolto secondo le condizioni stabilite dal presente contratto e per reiterate o gravi violazioni agli obblighi contrattuali, il committente può fissare un congruo termine entro il quale l'incaricato dovrà conformarsi a tali condizioni.

Trascorso inutilmente il termine fissato, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Art. 8 - Foro competente e rinvio a norme

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del Contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

Per quanto non contemplato nel presente “Foglio Patti e Condizioni” si fa rinvio alle leggi e regolamenti in materia.

Art. 9 - Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezioni dei dati personali”, il trattamento dei dati avverrà da parte di entrambi i contraenti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente.

L'Operatore economico dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione, in ottemperanza delle prescrizioni di cui al D. Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Operatore Economico

Il Responsabile del Settore Cultura
