



# COMUNE DI INVERUNO

Via Marcora, 38 – 20010 Inveruno (MI) – P.Iva/C.F.: 01490870159

Tel. 0297288137 – e-mail: [comune@comune.inveruno.mi.it](mailto:comune@comune.inveruno.mi.it) – Pec: [comune@legalmail.it](mailto:comune@legalmail.it)

**Spett. Impresa**

**OGGETTO: Gestione del servizio di tesoreria dell'Ente: COMUNE DI INVERUNO per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2027 – CIG Z6434BFC7F.**

L'Ente ha la necessità di acquisire i servizi in oggetto e pertanto ha indetto una procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi della Legge 120/2020 e ss.mm.ii., per la gestione del servizio di tesoreria del COMUNE DI INVERUNO per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2027, da svolgersi mediante piattaforma SINTEL, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Inveruno (MI)

Indirizzo: Via Senatore Giovanni Marcora 38

Sito: [www.comune.inveruno.mi.it](http://www.comune.inveruno.mi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Carmela Ucciardo

Contatti: [ragioneria@comune.inveruno.mi.it](mailto:ragioneria@comune.inveruno.mi.it)

Per eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), entro le ore 12:00 del giorno 21 Gennaio 2022

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al "*Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare*".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

## OGGETTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue caratteristiche ed in considerazione del fatto che le prestazioni contrattuali, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto,

devono essere eseguite da un unico operatore economico in grado di sviluppare e attuare un servizio adeguato.

Oggetto della procedura è la gestione del servizio di tesoreria del COMUNE DI INVERUNO per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2027.

Per una completa descrizione dell'appalto si fa riferimento allo Schema di Convenzione allegato alla presente.

#### **IMPORTO DELL'APPALTO:**

L'importo a base d'asta sarà di €. 5.000,00 annui per complessivo € **25.000,00** per la durata del contratto (5 anni), oltre IVA di legge. Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata del presente appalto è di anni 5 (cinque): dal 01/02/2022 al 31/01/2027.

#### **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), **ENTRO LE ORE 12.00 del giorno 21/01/2022.**

Nel presente invito non è indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:** non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre norme che sanciscono l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

##### **Requisiti di idoneità:**

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- **Iscrizione**, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

##### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- **Fatturato globale** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente definiti, non inferiore ad € 100.000,00 (IVA esclusa); tale requisito è richiesto per l'esigenza di affidare i servizi a operatori affidabili nei volumi di denaro movimentati.

##### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- **Esecuzione con regolarità e buon esito**, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi per tipologia a quelli oggetto della gara, di tesoreria, **per un**

**importo complessivo non inferiore ad € 50.000,00 “due volte quello annuo posto a base di gara”.**

- **Esecuzione con regolarità e buon esito**, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **di un servizio** analogo per un Ente con un numero di abitanti non inferiore a 8.000 abitanti o in alternativa, per tre enti diversi, sommati i quali il numero di abitanti di riferimento sia di almeno 8.000.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’“Offerta Economicamente più Vantaggiosa” individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del citato D.lgs. 50/2016, risultante dalla somma dei seguenti macro punteggi:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

Il punteggio dell’*offerta tecnica* è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	Elemento di valutazione	Parametro riferimento
1	<p><b><u>Tasso di interesse attivo lordo</u></b> applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria mista, riferita al tasso Euribor a tre mesi base 360 gg. Media mese precedente vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p><b>(MAX 10 PUNTI)</b></p>	<p>Spread offerto</p> <p>Punti 10 allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula  <math>S_{max}: 10 = S : x</math>                      dove:                      S = spread da valutare                      S<sub>max</sub> = spread più alto</p> <p>Se spread offerto pari a 0 (zero) o negativo verranno assegnati: punti 0 (zero)</p>
2	<p><b><u>Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria</u></b> riferito al tasso Euribor a tre mesi base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato di uno spread oggetto dell’offerta (senza commissioni di massimo scoperto, né di altre commissioni)</p> <p><b>(MAX 10 PUNTI)</b></p>	<p>Spread offerto</p> <p>Punti 10 allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula  <math>S_{max}: 10 = S : x</math>                      dove:                      S = spread da valutare</p>

		<p>Smax = spread più alto</p> <p>Se spread offerto pari a 0 (zero) o negativo verranno assegnati: punti 0</p>
3	<b><u>Proposte aggiuntive e di miglioramento (MAX 35 punti)</u></b>	<b>35 punti</b>
	<b>POS GSM per effettuare la riscossione delle entrate comunali</b>	<b>Punteggio massimo punti 35</b> <b>così suddiviso</b>
	<b>COSTO di installazione (MAX 5 PUNTI)</b>	<p>Verrà attribuito il punteggio massimo in assenza di costo di installazione</p> <p>Verrà attribuito 2 punti in caso di costo fino a € 40,00</p> <p>Verranno attribuiti 0 punti in caso di costo superiore a € 40,00</p>
	<b>CANONE mensile POS cordless (MAX 5 PUNTI)</b>	<p>Qualità delle proposte presentate in relazione alle effettive esigenze dell'ente. Disponibilità all'installazione di P.O.S. presso uffici comunali.</p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo in assenza di canone mensile.</p> <p>Verranno attribuiti 3 punti in caso di canone mensile fino a € 5,00</p> <p>Verrà attribuito 1 punto in caso di canone mensile da € 5,01 fino ad € 10,00</p> <p>Verranno attribuiti 0 punti in caso di canone superiore a € 10,00</p>
	<b>COMMISSIONE Pagobancomat sul transato senza minimi garantiti (MAX 10 PUNTI)</b>	<p>Verrà attribuito il punteggio massimo in assenza di commissione sul transato.</p> <p>Verranno attribuiti 8 punti in caso di commissioni su transato fino allo 0,5%</p>

			<p>Verranno attribuiti 6 punti in caso di commissione su transato da 0,6% a 1,00%</p> <p>Verrà attribuito 2 punti in caso di commissione su transato da 1,01% a 1,50%</p> <p>Verranno attribuiti 0 punti in caso di commissione su transato superiore al 1,50%</p>
	<p><b>COMMISSIONE Circuiti VISA/MASTERCARD/MAESTRO sul transato senza minimi garantiti (MAX 10 PUNTI)</b></p>		<p>Verrà attribuito il punteggio massimo in assenza di commissione sul transato.</p> <p>Verranno attribuiti 8 punti in caso di commissioni su transato fino allo 0,5%</p> <p>Verranno attribuiti 6 punti in caso di commissione su transato da 0,6% a 1,00%</p> <p>Verrà attribuito 2 punti in caso di commissione su transato da 1,01% a 1,50%</p> <p>Verranno attribuiti 0 punti in caso di commissione su transato superiore al 1,50%</p>
	<p><b>COSTO di disinstallazione (MAX 5 PUNTI)</b></p>		<p>Verrà attribuito il punteggio massimo in assenza di costo di disinstallazione</p> <p>Verranno attribuiti 0 punti in caso di presenza di costi di disinstallazione</p>
4	<p><b>Esperienza in Servizio di Tesoreria: Enti gestiti con Ordinativo Informatico Locale (MAX 15 punti)</b></p> <p>Numero di Enti Locali di cui all'articolo 2 comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 per i quali, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2011 ed il 31 dicembre 2021, è gestita (o è stata gestita) la tesoreria con modalità informatica mediante servizio Ordinativo informatico Locale con firma digitale, per un</p>		<p>Sarà attribuita – fino a concorrenza di punti 15 – una valutazione pari a punti 3,50 per ciascun comune capoluogo di provincia o provincia, punti 2,00 per Comuni &gt; 5000 abitanti e punti 1,00 per ciascun altro</p>

	periodo continuativo non inferiore ad anni 3 (tre).	ente locale indicato.
--	---	-----------------------

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi tecnici.

*L'offerta economica* sarà valutata nel modo seguente:

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, espresso in valore percentuale.

Il punteggio alle offerte dei restanti concorrenti sarà determinato secondo la formula riportata di seguito:

$$X = 30 \times (R_a / R_{max})$$

dove:

X è il punteggio da attribuire all'offerta in esame,  $R_a$  è il valore offerto dal concorrente,  $R_{max}$  è il valore dell'offerta più conveniente.

Si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, pari alla sommatoria tra punteggio complessivo ottenuto per l'offerta qualitativa e quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui due o più concorrenti partecipanti alla gara ottengono lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio dell'offerta tecnica, si procederà a sorteggio pubblico.

Trova applicazione l'art. 97, comma 3 del Codice (Offerte anormalmente basse). La congruità è valutata sulle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo che quelli relativi all'offerta qualitativa, entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Tale calcolo è effettuato laddove il numero delle offerte ammesse sia superiore a 3. La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità dell'offerta verrà svolta dal RUP, il quale potrà avvalersi del Seggio di gara.

### **CAUZIONI E GARANZIE**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della Legge 120/2020 e ss.mm.ii. non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

Resta fermo l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

### **AVVALIMENTO**

AmMESSO ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

### **SUBAPPALTO**

AmMESSO ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge 108/2021.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura nonché l'offerta tecnica ed economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

**entro e non oltre le ore 12.00 del 21 gennaio 2022**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o ricevute senza l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede all'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura e quindi all'apposito **percorso guidato "Invia offerta"**, che consente di predisporre:

- una "**busta telematica**" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (*da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi*) componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "**Invia offerta**" in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la **funzionalità "Salva"** consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la sua presentazione. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo **step 5 "Riepilogo"** del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'Allegato "Dichiarazioni integrative", l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni relative alla presente procedura siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori **90 giorni**.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura stessa.

*N.B.) Il Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE – (cui si rimanda) prevede che qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al **primo step** del percorso guidato "**Invia offerta**" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica dovrà contenere:

A1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE (documento allegato)

A2) MODELLO 1 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (documento allegato)

A3) DICHIARAZIONE A CORREDO della documentazione di gara in cui si attesta:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le lavorazioni.

- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente invito.

Si precisa che:

- il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000; ogni eventuale errore nel contenuto delle stesse ricade, pertanto, sulla sua responsabilità.
- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);
- nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi, ciascuna impresa parte degli stessi dovrà presentare i documenti di cui ai punti A.1), A.2) e A3);
- nel caso RTI/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte dal soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell'atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/GEIE, occorre invece allegare l'impegno a costituire il raggruppamento (nel quale devono essere specificate le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun operatore, tenendo presente che la mandataria dovrà avere una percentuale di partecipazione maggiore);
- nel caso in cui il concorrente, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere speciale richiesti avvalendosi delle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO), dovrà inserire la documentazione di cui all'art. 89 del Codice; la documentazione di cui ai punti A.1) e A.2) dovrà essere prestata sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria;
- qualora la documentazione si presentata da un procuratore, dovrà essere allegata anche la relativa procura.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*” l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo “**Busta tecnica**”, presente sulla piattaforma SINTEL, la documentazione tecnica consistente in:

- **Allegato Scheda Tecnica** compilato in ogni sua parte.

L'allegato Scheda Tecnica **deve essere sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore a pena esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA**

Al terzo step del percorso guidato “*Invia offerta*” l'operatore economico dovrà indicare a sistema la propria offerta economica consistente in:

- **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO** per il servizio sull'importo a base d'asta complessivo di € 25.000,00 previsto.

Inoltre l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare, ai sensi di quanto previsto dall'art.95, c.10 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i, compilando l'apposito modulo (Allegato Offerta Economica):

- il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto;
- i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento al servizio posto a base di gara;
- i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento al servizio posto a base di gara.

L'allegato Offerta Economica **deve essere sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore a pena esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Si precisa quanto segue:

- non sono ammesse offerte in rialzo, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito;
- l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto (ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016).

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, cui si fa integrale rinvio.

### **RIEPILOGO DELL' OFFERTA (STEP 4) E INVIO (STEP 5)**

Al **quarto step** del percorso guidato "**Invia offerta**", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "**Documento d'offerta**" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, **effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta"** debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "**Invia offerta**" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella Sezione "Guide e manuali"/"Operatore economico"/"Piattaforma Sintel"/"Guide per l'utilizzo".

Al **quinto step** del percorso guidato "**Invia offerta**" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell'offerta e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

## **PROCEDURA DI GARA**

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, il RUP procederà alla verifica della correttezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione degli stessi alla procedura di gara, e provvederà all'approvazione della stessa.

La commissione giudicatrice, appositamente nominata ex art. 77 del Codice, procederà all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, e attribuirà alle stesse un punteggio.

Il RUP procederà poi ad inserire su Sintel il punteggio tecnico attribuito e all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, al fine di verificarne la regolarità formale.

Dopo aver esaminato le offerte economiche, il RUP approverà le stesse al fine di permettere al Sistema il calcolo del punteggio economico e la formulazione la classifica della gara, provvedendo all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97 del D. Lgs. 50/2016 con conseguente esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs 50/2016;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea.

## **STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016;
- ✓ eventuali ulteriori garanzie connesse all'oggetto dell'affidamento;
- ✓ il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

L'Ente stipulerà il contratto con il concessionario decorsi 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla efficacia della stessa.

Il concorrente aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

### **CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, sarà preliminarmente esperito tentativo di conciliazione stragiudiziale tra le parti. Qualora la controversia non trovi composizione in tale sede, sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria.

Allegati alla presente lettera d'invito:

- 1) Modello DGUE
- 2) Modello dichiarazioni integrative al DGUE
- 3) Modello dichiarazione a corredo
- 4) Allegato Scheda Tecnica
- 5) Allegato Offerta Economica
- 6) Schema di Convenzione

Inveruno, data 10/01/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE**

Carmela Ucciardo

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)**

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Inveruno ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:  
pec [comune.inveruno@legalmail.it](mailto:comune.inveruno@legalmail.it) tel. 0297288137;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Entionline (RPD-DPO) è Avv. Guido Paratico ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) tel. 0376803074;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Inveruno implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Inveruno, 10/01/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE**

Carmela Ucciardo

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*