



**COMUNE DI INVERUNO**  
**Provincia di Milano**

**REGOLAMENTO UTILIZZO SALA CONSILIARE**

*Approvato con delibera C.C. n. 66 del 31/05/1981.*

## Indice

<b>Nr. articolo</b>	<b>Pag.</b>
<b>1</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>3</b>

## **Articolo 1**

L'autorizzazione all'utilizzo della Sala Consiliare è concessa con provvedimento autonomo del Sindaco.

Detta autorizzazione, ancorché concessa, può essere revocata dal Sindaco, per sopravvenute altre necessità di utilizzo.

## **Articolo 2**

Possono fare richiesta di utilizzo tutti i Partiti, gli Enti e le Associazioni locali registrate in Comune.

## **Articolo 3**

La richiesta dovrà pervenire al Sindaco almeno una settimana prima della data di utilizzo.

## **Articolo 4**

L'autorizzazione viene concessa al responsabile del Partito, Ente od Associazione, che sottoscrive contemporaneamente l'accettazione del Regolamento di utilizzo.

## **Articolo 5**

L'autorizzazione verrà data solo per manifestazioni di carattere locale e di pubblico interesse.

## **Articolo 6**

Incaricata dell'apertura, chiusura, controllo e corretto utilizzo della sala è la Vigilanza Urbana.

## **Articolo 7**

L'autorizzazione viene concessa dietro un corrispettivo di L. 30.000.= per il periodo estivo (1 Aprile – 30 Settembre) e di L. 50.000.= per il periodo invernale (1 Ottobre – 31 Marzo). Tale corrispettivo dovrà essere versato al ritiro della concessione.

## **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE IN BASE AL REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE**

Ogni Partito, Ente, Associazione che chiede la registrazione deve presentare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di registrazione in carta libera;
- 2) Allegati indicanti analiticamente:
  - denominazione;
  - organi sociali (Presidente, Vice Presidente, Direttivo, numero soci);
  - sede sociale;
  - data di costituzione;
  - Statuto;
  - scopo sociale;
- 3) Bilancio ultimo approvato;
- 4) Breve indicazione delle attività che si intendono svolgere nell'anno (escluso per i Partiti Politici).

Ogni anno ciascuna Associazione, Ente o Partito deve presentare un aggiornamento, entro il 30 Marzo, eventualmente indicando i soli dati variati ed allegato il nuovo bilancio.

La registrazione è concessa a giudizio del Sindaco, con proprio provvedimento.

# AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE

## IL SINDACO

Vista la domanda presentata in data ..... dal Sig. ....  
rappresentante legale del.....

## CONCEDE

l'autorizzazione all'uso della sala consiliare per il giorno ..... dalle ore ....  
..... alle ore .....

## REGOLAMENTO DI UTILIZZO

### Articolo 1

La sala consiliare deve essere utilizzata nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti. Si fa presente che il numero massimo di posti a sedere è 80.

### Articolo 2

Nella sala è vietato fumare.

### Articolo 3

La sala deve essere lasciata nello stato in cui viene consegnata.

Per eventuali danni all'immobile o all'arredamento è responsabile il rappresentante dell'Ente che ha fatto richiesta. I danni provocati dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

La individuazione di eventuali danni è di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale attraverso l'Ufficio Vigilanza.

Il sottoscritto ..... richiedente

accetta il Regolamento di utilizzo e se ne assume le conseguenti responsabilità.