



# COMUNE DI INVERUNO

città Metropolitana di Milano

**RELAZIONE TECNICA  
DELLA GESTIONE FINANZIARIA  
AL CONTO DEL BILANCIO  
ESERCIZIO 2015**

**INDICE**

Pag.

<b>INDICE</b>	<b>PAG.</b>
Premessa	3
1. Risultato della gestione finanziaria	4
2. La gestione di competenza	5
3. L'equilibrio del bilancio corrente	7
4. L'equilibrio del bilancio investimenti	8
5. La gestione dei residui	9
6. La gestione di cassa	10
7. La verifica del rispetto del patto di stabilità	12
8. L'analisi dell'entrata	13
9. Le entrate tributarie	15
10. Le entrate da trasferimenti	16
11. Le entrate extratributarie	17
12. Le entrate da alienazioni, trasferimenti, ecc.	18
13. Le entrate da accensione di prestiti	19
14. L'avanzo di amministrazione	20
15. L'analisi della spesa	21
16. L'analisi della spesa in conto capitale	24
17. L'analisi della spesa per rimborso di prestiti	27
18. L'analisi dei programmi	28
18.1 L'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi	30

## **Premessa**

Il rendiconto della gestione costituisce il documento di sintesi che conclude il processo di gestione iniziato con l'approvazione del Bilancio di previsione.

Al termine dell'anno con il rendiconto della gestione si effettua una verifica sui risultati conseguiti e la Giunta relaziona i dati consuntivi, analizzando e commentando i risultati.

La novità del rendiconto di gestione del 2015 è l'analisi approfondita di tutti i residui attivi e passivi e l'applicazione delle nuove norme della contabilità potenziata di cui al D.Lgs n. 118/2011.

A tal fine tutti i Responsabili di Settore sono stati impegnati ad analizzare tutti gli impegni e gli accertamenti conservati a residui, evidenziando quelli da eliminare, conservare e reimpegnare o reimputare a seconda della loro effettiva esigibilità.

La relazione al rendiconto si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione dei risultati contabili e gestionali conseguiti.

## **RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il documento finanziario in esame evidenzia informazioni che interessano la gestione di competenza, quella di cassa e quella dei residui, giungendo ad un risultato che, a sua volta, rappresenta la sintesi di risultati parziali anch'essi importanti.

Il conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese.

Nella parte relativa alle entrate sono poste in evidenza gli importi definitivi, quelli accertati, quelli riscossi e quelli riportati a residui o rimasti da riscuotere la cui esigibilità sia stata accertata nel corso dell'esercizio 2015.

La stessa cosa per la parte relativa alla spesa in cui troviamo, nello stesso documento, gli importi definitivi, quelli impegnati, quelli pagati e quelli riportati a residui o rimasti da pagare.

Di seguito vengono riportati i risultati complessivi dell'azione amministrativa che ha determinato il risultato finale:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.584.709,35		1.584.709,35
Riscossioni	1.531.382,49	4.585.441,63	6.116.824,12
Pagamenti	1.314.567,87	4.863.988,71	6.178.556,58
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.522.976,89
Pagamenti per azioni esecutive non negoziate al 31/12			-
DIFFERENZA			1.522.976,89
Residui attivi	285.616,99	1.935.086,53	2.220.703,52
Residui passivi	300.852,59	1.556.533,32	1.857.385,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			67.658,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			1.012.778,28
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2015</b>			<b>805.857,97</b>

Dal prospetto di cui sopra si evince un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione) che costituisce un indice positivo ed evidenza, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e quelle d'investimento con un adeguato flusso di entrate.

## 2. LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza considera solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in questione.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro Ente la situazione contabile è quella riportata nella tabella seguente:

<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>IMPORTI</b>
Fondo di cassa al 1° gennaio	
Riscossioni	4.585.441,63
Pagamenti	4.863.988,71
Fondo di cassa al 31 dicembre	- 278.547,08
Pagamenti per azioni esecutive non negoziate al 31/12	
<b>DIFFERENZA</b>	<b>- 278.547,08</b>
Residui attivi	1.935.086,53
Residui passivi	1.556.533,32
<i>AVANZO (+)</i>	<b>100.006,13</b>

Il risultato della gestione di competenza chiude in avanzo economico di €. 100.006,13. Nella sottostante tabella vedremo che assume un significato maggiore in quanto verrà disaggregato ed analizzato prendendo in considerazione le sue principali componenti:

IL RENDICONTO FINANZIARIO DI COMPETENZA 2015 E LE SUE COMPONENTI	ACCERTAMENTI IN CONTO COMPETENZA	IMPEGNI IN CONTO COMPETENZA	DIFFERENZA
BILANCIO CORRENTE	5.638.037,49	5.475.644,08	162.393,41
BILANCIO INVESTIMENTI	1.265.115,61	1.327.502,89	- 62.387,28
BILANCIO PER MOVIMENTI DI FONDI	-		-
BILANCIO DI TERZI	697.811,59	697.811,59	-
<b>TOTALE</b>	<b>7.600.964,69</b>	<b>7.500.958,56</b>	<b>100.006,13</b>

### 3. L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE

Il bilancio corrente trova la sua definizione nell'art. 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:

*“...le previsioni di competenza relativi alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge.”*

Ne consegue che anche in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più le previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella sottostante:

EQUILIBRIO DE BILANCIO CORRENTE	PARZIALI	TOTALI
Avanzo applicato alle spese correnti (+)	-	
FPV parte corrente (+)	86.812,09	
Entrate tributarie (Titolo I) (+)	4.053.929,22	
Entrate da trasferimenti correnti dello Stato, ecc. (Tit. II) (+)	30.643,80	
Entrate extratributarie (Tit.III) (+)	1.485.806,22	
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti (+)	-	
<b>TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI (=)</b>	<b>5.657.191,33</b>	<b>5.657.191,33</b>
Disavanzo applicato alle spese correnti (+)	-	
Spesa corrente (Tit. I) (+)	5.058.143,74	
FPV parte corrente (+)	67.658,25	
Spesa per rimborso di prestiti (Tit. III) (+)	349.842,09	
<b>TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (=)</b>	<b>5.475.644,08</b>	<b>5.475.644,08</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>181.547,25</b>

#### 4 . L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese di breve termine, il bilancio investimenti analizza il sistema di relazioni tra fonti e impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente.

In particolare le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione di infrastrutture, ed acquisto di impianti e beni destinati all'uso corrente.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio al titolo II della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma Triennale dei lavori pubblici.

La determinazione dell'equilibrio parziale del bilancio investimenti può essere ottenuto confrontando le entrate per investimenti esposte nel titolo IV, il V e il FPV in entrata con le spese del titolo II, l'eventuale disavanzo risultante è dovuto dalle spese finanziate con avanzo di amministrazione.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

EQUILIBRIO DE BILANCIO INVESTIMENTI	PARZIALI	TOTALI
Avanzo applicato per il finanziamento delle spese in c/capitale (+)	733.000,00	
FVP per spese investimento (+)	645.162,59	
Entrate da trasferimenti di capitale, ecc. (Titolo IV) (+)	252.337,33	
Entrate da accensione di prestiti (Titolo V) (+)	-	
Entrate correnti che finanziano spese investimenti (+)		
Entrate per investimenti che finanziano la spesa corrente (quota OO.UU) (-)	-	
TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE INCONTO CAPITALE (=)	1.630.499,92	1.630.499,92
Spesa in c/capitale (Titolo II) (+)	314.724,61	
FPV per spese investimento (+)	1.012.778,28	
Concessione di crediti (Titolo II intervento 10) (-)	-	
TOTALE IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE (=)	1.327.502,89	1.327.502,89
<b>DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI</b>		<b>302.997,03</b>

## 5. LA GESTIONE DEI RESIDUI

Nella determinazione del risultato complessivo ha un ruolo importante la gestione dei residui.

Tale gestione, a differenza di quella della competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Alla luce di quanto sopra accennato, nel 2015, è stata effettuata un'accurata analisi dei residui attivi e passivi, tale analisi è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale.

E' importante segnalare che sono stati mantenuti i residui attivi e passivi la cui esigibilità è prevista nel 2016, mentre sono stati eliminati tutti i residui attivi e passivi che non risultano esigibili nell'immediato o negli anni successivi. In pratica tutte le previsioni che non sono stati formalmente impegnate, o che non si realizzeranno nel corso degli anni sono stati eliminate. Questo ha contribuito a formare un consistente avanzo di amministrazione che sarà vincolato per la realizzazione di future opere pubbliche.

Proprio per ottenere un risultato finale quanto mai attendibile, la Giunta ha chiesto ai propri responsabili di settore una attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nel seguente tabella:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	IMPORTI
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.584.709,35
Riscossioni	1.531.382,49
Pagamenti	1.314.567,87
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.801.523,97
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-
Residui attivi	285.616,99
Residui passivi	300.852,59
<b>TOTALE</b>	<b>1.786.288,37</b>

## 6. LA GESTIONE DI CASSA

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa, il cui monitoraggio sta assumendo sempre più un'importanza strategica nel panorama dei controlli degli enti locali.

Infatti, il regime di Tesoreria unica, le norme riguardo i trasferimenti erariali ed i vincoli imposti dal patto di stabilità richiedono una attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di non incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri prospettici.

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.584.709,35		1.584.709,35
Riscossioni	1.531.382,49	4.585.441,63	6.116.824,12
Pagamenti	1.314.567,87	4.863.988,71	6.178.556,58
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.522.976,89
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
<b>DIFFERENZA</b>			<b>1.522.976,89</b>

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare in tempi brevi accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento riducendo il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

In un'analisi disaggregata, inoltre, il risultato complessivo può essere analizzato attraverso le componenti fondamentali del bilancio cercando di evidenziare quali di esse partecipa più attivamente al conseguimento del risultato.

I dati riferibili alla gestione di competenza del 2015 sono sintetizzati nella seguente tabella:

<b>RISCOSSIONI E PAGAMENTI IN CONTO COMPETENZA</b>	<b>RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA</b>	<b>PAGAMENTI IN C/COMPETENZA</b>	<b>DIFFERENZA</b>
Bilancio corrente	3.661.051,91	4.174.453,97	- 513.402,06
Bilancio investimenti	252.337,33	81.323,72	171.013,61
Bilancio movimenti di fondi		-	-
Bilancio di terzi	672.052,39	608.211,02	63.841,37
<b>TOTALE</b>	<b>4.585.441,63</b>	<b>4.863.988,71</b>	<b>- 278.547,08</b>

Un discorso del tutto analogo può essere effettuato per la gestione residui, dove occorre rilevare che un risultato positivo del flusso di cassa, compensando anche eventuali deficienze di quella di competenza, può generare effetti positivi sulla gestione monetaria complessiva. Nella tabella sottostante è possibile notare che nel bilancio corrente ed investimenti pur verificatosi un risultato positivo non ha compensato interamente il risultato negativo della competenza. Per questo motivo, l'Ente ha chiuso l'esercizio con un fondo di cassa leggermente inferiore rispetto al 2014.

<b>RISCOSSIONI E PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI</b>	<b>RISCOSSIONI IN C/RESIDUI</b>	<b>PAGAMENTI IN C/RESIDUI</b>	<b>DIFFERENZA</b>
Bilancio corrente	1.391.088,76	1.059.606,30	331.482,46
Bilancio investimenti	137.711,45	221.783,57	- 84.072,12
Bilancio movimenti di fondi	-	-	-
Bilancio di terzi	2.582,28	33.178,00	- 30.595,72
<b>TOTALE</b>	<b>1.531.382,49</b>	<b>1.314.567,87</b>	<b>216.814,62</b>

## 7. LA VERIFICA DEL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'anno 2015 stabiliti della legge n. 183/2011 e n. 147/2013, decreti legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014, 119/2014 e n. 133/2014 avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici di competenza mista:

	<b>mista</b>
<b>accertamenti titoli I,II e III</b>	5.658
<b>impegni titolo I</b>	5.176
<b>riscossioni titolo IV</b>	275
<b>pagamenti titolo II</b>	294
<b>Saldo finanziario 2015 di competenza mista</b>	463
<b>Obiettivo programmatico 2015</b>	436
<b>diff.za tra risultato obiettivo e saldo finanziario</b>	27

Nella determinazione del saldo obiettivo per l'anno 2014, sono state portate in detrazione le seguenti somme:

- Sono state detratte le riscossioni e i pagamenti realizzate ed effettuati in conto capitale riferite a risorse provenienti dalla Comunità Europea utilizzate per la realizzazione delle piste ciclopedonali intercomunali;

L'ente ha provveduto entro la scadenza del 31/03/2016 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze tramite sistema telematico.

## 8. ANALISI DELL'ENTRATA

Al fine di soddisfare le esigenze e le richieste dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi, l'ente si attiva per la ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento e questo costituisce il primo momento dell'attività di programmazione.

Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definitivi.

L'intera manovra di acquisizione delle risorse posta in essere da questa amministrazione nel corso del 2015 è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante. Dalla sua lettura si comprende come i valori complessivi siano stati determinati e, di conseguenza, quali scelte l'amministrazione abbia posto in essere nell'anno.

Nella tabella, è riportato il valore in percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

RENDICONTO 2014 - ENTRATE ACCERTATE	IMPORTI	%
Entrate tributarie (Tit. I)	4.053.929,22	62,17
Entrate per trasferimenti correnti (Tit. II)	30.643,80	0,47
Entrate extratributarie (Tit. III)	1.485.806,22	22,79
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti (Tit. IV)	252.337,33	3,87
Entrate da accensione di prestiti (Tit. V)	-	0,00
Entrate da servizi per conto terzi (Tit. VI)	697.811,59	10,70
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>6.520.528,16</b>	<b>100,00</b>

Per ulteriori spunti di riflessione nella tabella sottostante vengono confrontate le risultanze del 2015 con quelle del biennio precedente (2013 e 2014)

<b>ENTRATE ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Entrate tributarie (Titolo I)	4.267.166,62	4.161.622,89	4.053.929,22
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II)	391.794,53	26.772,43	30.643,80
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.398.209,25	1.329.290,27	1.485.806,22
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	832.094,88	334.102,37	252.337,33
Entrate da accensione di prestiti (Titolo V)	-		
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	484.820,30	313.810,81	697.811,59
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.374.085,58</b>	<b>6.165.598,77</b>	<b>6.520.528,16</b>

Al Titolo 1 nel 2015 si sono verificati minori accertamenti IMU a seguito della modifica del P.G.T.;

Il maggiore accertamento registrato al Titolo 2 nell'anno 2013 rispetto al 2014 e al 2015 è dovuto alla riscossione della 1° rata IMU da parte dello stato che ha voluto considerato come trasferimento.

L'incremento al titolo 3 nel 2015 rispetto al 2014 è dovuto da maggiori accertamento previsti per recupero insoluti acquedotto, accertamenti IMU, sanzioni codice della strada.

L'analisi condotta finora sulle entrate ha riguardato esclusivamente i titoli che pur fornendo già una prima indicazione sulle fonti entrata e sulla loro natura, non sono sufficienti per una valutazione complessiva della politica di raccolta delle fonti di finanziamento per la quale è più interessante verificare come i singoli titoli siano composti.

## 9. LE ENTRATE TRIBUTARIE – TITOLO I

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto degli ultimi 3 anni:

<b>ENTRATE TRIBUTARIE ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Imposte (categoria 1)	2.413.436,78	2.544.799,89	2.662.314,01
Tasse (categoria 2)	1.172.000,00	1.086.152,20	1.080.684,47
Tributi speciali (categoria 3)	681.729,84	530.670,80	310.930,74
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO I</b>	<b>4.267.166,62</b>	<b>4.161.622,89</b>	<b>4.053.929,22</b>

Cat. 1 – imposte: il maggiore accertamento di circa 117.000,00 nel 2015 rispetto al 2014 è dovuto a maggiori accertamenti IMU.

Nella categoria 3 si evidenzia un minor accertamento a seguito di riduzione trasferimento del fondo di solidarietà comunale.

## 10. LE ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI. – TITOLO II

Il titolo II delle entrate è classificato secondo categorie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico, quali la Regione e la Provincia.

Di seguito si evidenzia l'andamento delle entrate di ciascuna categoria del titolo II attraverso il confronto con gli accertamenti del 2012, 2013 e 2014.

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato (categoria 1)	370.108,81	2.872,43	18.898,95
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione(categoria 2)	10.685,72	18.900,00	11.744,85
Contributi dalla Regione per funzioni delegate (categoria 3)			
Contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali (categoria 4)			
Contributi e trasferimenti da altri enti nel settore pubblico (categoria 5)	11.000,00	5.000,00	-
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO 2</b>	<b>391.794,53</b>	<b>26.772,43</b>	<b>30.643,80</b>

Nulla da evidenziare alle categoria 2 e 3.

Mentre alla categoria 5 la differenza riscontrata è dovuta a minori contributi da parte di altri Enti.

## 11. LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE. – TITOLO III

Sono compresi nel titolo III i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi attivi e i proventi diversi.

In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie categorie riportate nella tabella sottostante, dove viene proposto l'importo accertato nel 2015 e confrontato con gli accertamenti degli anni 2013 e 2014.

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Proventi dei servizi pubblici (categoria 1)	551.243,76	436.669,97	601.787,15
Proventi gestione patrimoniale (categoria 2)	209.613,57	187.932,38	223.837,04
Proventi finanziari (categoria 3)	4.308,90	324,42	500,00
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (categoria 4)			
Proventi diversi (categoria 5)	633.043,02	704.363,50	659.682,03
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO 3</b>	<b>1.398.209,25</b>	<b>1.329.290,27</b>	<b>1.485.806,22</b>

Cat. 1 Proventi dei servizi pubblici: Rispetto al 2014, nel 2015 si sono registrati maggiori accertamenti per circa 165.000,00 euro, dovuti per la maggior parte per maggiori accertamenti sanzioni amministrative del CdS e accertamenti previsti per recupero insoluti servizio acquedotto.

Un fisiologico incremento si evidenzia alla categoria 2 per effetto di maggiori entrate in risorse diverse.

Nulla da segnalare alla categoria 5.

## 12. LE ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI. – TITOLO IV

Le entrate del titolo IV a differenza di quelle analizzate in precedenza, sono destinate al finanziamento delle spese di investimento, in quanto nessuna quota dei contributi di costruzione è stata destinata al finanziamento di spese correnti.

Anche in questo caso si raffigura un'articolazione del titolo per categorie che vengono riproposte nella tabella seguente e che possono essere confrontate tra loro al fine di evidenziare le quote di partecipazione dei vari enti nel settore pubblico allargato al finanziamento degli investimenti attivati nel corso del triennio 2013 – 2015.

<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE, ECC. ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Alienazione di beni patrimoniali (categoria 1)	-	62.900,00	35.000,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (categoria 2)	-		
Trasferimenti di capitale dalla Regione (categoria 3)	-	22.000,00	-
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico (categoria 4)	-		
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (categoria 5)	832.094,88	249.202,37	217.337,33
Riscossione di crediti (categoria 6)			
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO 4</b>	<b>832.094,88</b>	<b>334.102,37</b>	<b>252.337,33</b>

Nel 2015 alla categoria 1 – Alienazioni di beni patrimoniali riguardano le concessioni di cappelle o tombe di famiglia in concessione. Nel 2014 è stata data in concessione una cappella cimiteriale del valore di €. 62.900,00 mentre nel 2015 è stata concessa una tomba di famiglia del valore di €. 35.000,00. Le entrate della categoria 5 riguardano i contributi di costruzione e trasferimenti da aziende e privati, questi ultimi sono stati molto inferiori rispetto al 2013 e lievemente inferiori rispetto al 2014.

### 13. LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel titolo V dell'entrata sono allocate le anticipazioni di cassa, mai utilizzate, i prestiti a breve termine e i mutui a lungo termine.

Nella tabella sottostante vengono evidenziati gli accertamenti nel corso del triennio 2013 – 2015.

<b>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Anticipazione di tesoreria (categoria 1)			
Assunzione di mutui (categoria 3)	-	-	
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO 5</b>	-	-	-

Nel corso dell'anno 2015 come nel 2014 e 2013, non sono stati attivati mutui.

#### 14. L' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Prima di procedere all'analisi della spesa relativa all'esercizio 2015 si procederà ad analizzare l'eventuale utilizzo effettuato nel corso dell'esercizio dell'avanzo di amministrazione.

Dalle tabelle seguenti viene presentato l'utilizzo effettuato nel corso dell'anno delle somme accumulate negli anni precedenti. A tal proposito si ricorda che l'avanzo determinato con il rendiconto dell'anno precedente può essere finalizzato alla copertura di spese correnti e di investimento.

Come si può notare dalla tabella sottostante, nel corso del 2015, l'Ente ha applicato l'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto dell'anno precedente per €. 733.000,00 per il finanziamento di spese di investimento. Da precisare che in fase di rendiconto l'effettivo avanzo utilizzato per il finanziamento delle spese in conto capitale è risultato in €. 459.449,07. Di conseguenza la differenza di €. 273.550,93 è ritornata in disponibilità nel risultato di amministrazione 2015.

AVANZO 2014 APPLICATO NELL'ESERCIZIO	
Avanzo (vincolato) applicato a spese correnti	-
Avanzo applicato per investimenti	733.000,00
<b>TOTALE AVANZO APPLICATO</b>	<b>733.000,00</b>

L'utilizzo dell'avanzo nel triennio 2013 – 2015 è riassunto nella seguente tabella .

AVANZO 2012 APPLICATO NEL 2013	AVANZO 2013 APPLICATO NEL 2014	AVANZO 2013 APPLICATO NEL 2015
140.000,00	-	733.000,00

## 15. L' ANALISI DELLA SPESA

Nei successivi paragrafi si evidenziano le modalità in cui la Giunta ha destinato le varie entrate al conseguimento degli indirizzi programmatici definiti in fase di insediamento e successivamente ricalibrati nella Relazione previsionale e programmatica.

La prima classificazione proposta, utile al fine di comprendere la manovra complessiva della spesa posta in essere nell'anno 2015, è quella che vede la distinzione in titoli.

I principali macroaggregati economici sono individuati nei quattro titoli che misurano rispettivamente.

- A) "Titolo I" le spese correnti, cioè quelli destinate a finanziare l'ordinaria gestione;
- B) "Titolo II" le spese d'investimento dirette a finanziare l'acquisizione di beni, quali opere pubbliche, beni mobili, ecc.;
- C) "Titolo III" da destinare al rimborso di prestiti (quota capitale);
- D) "Titolo IV" le spese per partite di giro.

La tabella che segue evidenzia l'analisi del trend storico triennale di ciascun titolo.

SPESE IMPEGNATE	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Spese correnti (titolo I)	6.000.065,61	5.126.988,32	5.058.143,74
Spese in conto capitale (titolo II)	686.439,08	334.102,37	314.724,61
Spese per rimborso di prestiti (titolo III)	329.318,53	335.500,00	349.842,09
Spese per servizi per conto terzi (titolo IV)	484.820,30	313.810,81	697.811,59
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>7.500.643,52</b>	<b>6.110.401,50</b>	<b>6.420.522,03</b>

L'analisi successiva agevola una conoscenza molto più analitica del contenuto dei titoli, avendo riguardo dei valori classificati secondo criteri diversi rispetto alla natura economica, in modo da far meglio comprendere il risultato delle scelte e degli indirizzi strategici in essere.

La spesa corrente di cui al titolo I comprende gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'ente e dei vari servizi pubblici attivati.

Nella tabella che segue viene presentata la composizione degli impegni del titolo I per funzioni riguardanti il triennio 2013 – 2015.

<b>SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONI</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	2.159.584,30	1.468.759,09	1.495.057,30
Funzione 2 - Giustizia	-		
Funzione 3 - Polizia locale	302.390,44	286.027,31	253.544,04
Funzione 4 - Istruzione pubblica	667.288,16	651.024,06	604.794,08
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	268.314,58	257.966,96	246.536,03
Funzione 6 - Sport e ricreazione	95.161,22	86.837,13	72.615,01
Funzione 7 - Turismo	-		
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	414.494,42	444.905,78	421.217,43
Funzione 9 - Territorio e ambiente	1.237.498,61	1.012.343,64	1.081.644,18
Funzione 10 - Settore sociale	691.732,77	742.214,07	732.617,79
Funzione 11 - Sviluppo economico	113.058,28	127.564,25	115.681,74
Funzione 12 - Servizi produttivi	50.542,83	49.346,03	34.436,14
<b>TOTALE SPESA TITOLO I</b>	<b>6.000.065,61</b>	<b>5.126.988,32</b>	<b>5.058.143,74</b>

Un'altra classificazione che facilita la conoscenza dei fattori produttivi acquistati nell'anno 2015 è quella per intervento, come da tabella di seguito riportata.

<b>SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER INTERVENTI</b>	<b>IMPORTI 2015</b>	<b>%</b>
Personale	1.149.280,36	22,72
Acquisti di beni di consumo e/o materie prime	81.030,13	1,60
Prestazioni di servizi	2.894.323,07	57,22
Utilizzo di beni di terzi	19.999,67	0,40
Trasferimenti	714.909,52	14,13
Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	45.689,99	0,90
Imposte e tasse	147.911,00	2,92
Oneri straordinari della gestione corrente	5.000,00	0,10
Ammortamenti d'esercizio		
Fondo di svalutazione crediti	-	-
Fondo di riserva		
<b>TOTALE SPESE TITOLO I</b>	<b>5.058.143,74</b>	100,00

## 16. L' ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Anche per la spesa in conto capitale può essere sviluppata la stessa analisi come per il titolo I .

L'analisi per funzione costituisce il primo livello di esame disaggregato del valore complessivo del titolo II.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo II per funzioni nel rendiconto 2015 confrontato con quelli dei due anni precedenti.

<b>SPESA D'INVESTIMENTO IMPEGNATA</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	112.186,80	30.964,12	124.879,86
Funzione 2 - Giustizia			
Funzione 3 - Polizia locale			
Funzione 4 - Istruzione pubblica	251.547,74	6.500,00	50.213,61
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	2.867,00		
Funzione 6 - Sport e ricreazione	-		
Funzione 7 - Turismo			
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	237.609,43	246.088,25	96.191,55
Funzione 9 - Territorio e ambiente	33.828,11		1.439,60
Funzione 10 - Settore sociale	48.400,00	50.550,00	41.999,99
Funzione 11 - Sviluppo economico			
Funzione 12 - Servizi produttivi			
<b>TOTALE SPESE TITOLO II</b>	<b>686.439,08</b>	<b>334.102,37</b>	<b>314.724,61</b>

Con riguardo ad una distinzione per fattori produttivi avremo le seguenti risultanze:

<b>SPESA D'INVESTIMENTO IMPEGNATA PER INTERVENTI</b>	<b>IMPORTI 2015</b>	<b>%</b>
Acquisizione di beni immobili	224.718,05	71,40
Espropri e servitù onerose		0,00
Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia		0,00
Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia		0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	59.506,56	18,91
Incarichi professionali esterni		0,00
Trasferimenti di capitale	30.500,00	9,69
Partecipazioni azionarie		0,00
Conferimenti di capitale		0,00
Concessione di crediti e anticipazioni		0,00
<b>TOTALE SPESA TITOLO II</b>	<b>314.724,61</b>	<b>100,00</b>

Qui di seguito si propone l'elenco delle spese di investimento con l'indicazione della fonte di finanziamento.

Descrizione	Spesa programmata	Somme Impegnate	Tipo finanziamento
Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00 - contributi di costruzione € 50.000,00 Avanzo di Amministrazione
Abbattimento barriere architettoniche	€ 25.000,00	€ 21.517,00	Contributi di costruzione
Efficientamento energetico	€ 180.000,00	€ 179.980,00	€ 78.176,41 - Contributi di costruzione € 101.803,59 - Avanzo di Amministrazione
Acquisizione attrezzature per gestione del patrimonio	€ 13.500,00	€ 13.074,10	Concessioni cimiteriali
Attrezzatura informatica	€ 7.000,00	€ 6.926,00	Concessioni cimiteriali
Realizzazione scuola 1° ciclo di istruzione	€ 300.000,00	€ -	- Avanzo di Amministrazione
Manutenzione straordinaria scule dell'obbligo	€ 30.000,00	€ 29.829,00	Contributi di costruzione
Arredi ed attrezzature scuola dell'obbligo	€ 7.500,00	€ 7.500,00	Concessioni cimiteriali
Incremento dotazione verde pubblico	€ 1.000,00	€ -	- Contributi di costruzione
Realizzazione strade e piste ciclabili	€ 100.000,00	€ 99.933,02	Avanzo di Amministrazione
Realizzazione piste ciclabili Inveruno/Mesero	€ 150.000,00	€ 150.000,00	Avanzo di Amministrazione
Acquisizione impianti ed attrezzature relative alla circolazione stradale	€ 10.000,00	€ 9.882,00	€ 7.712,46 - Avanzo di Amministrazione € 2.169,54 - Trasferimenti da privati
Acquisizione impianti ed attrezzature relative alla circolazione stradale	€ 57.000,00	€ 56.335,39	€ 50.000,00 - Avanzo di amministrazione € 6.335,39 - Concessioni cimiteriali
Illuminazione pubblica	€ 10.000,00	€ 645,38	Contributi di costruzione
Trasferimenti a provati per smaltimento coperture in eternit	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Contributi di costruzione
trasferimenti a privati per abbattimento barriere architettoniche	€ 10.000,00	€ -	- Trasferimenti Regione
Trasferimenti al culto	€ 8.000,00	€ 5.000,00	Contributi di costruzione
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.039.000,00</b>	<b>€ 710.621,89</b>	

La differenza che si riscontra nelle somme impegnate rispetto alla spesa programmata di € 328.378,11 è da imputare:

- Al minor accertamento dei contributi di costruzione preventivati in € 250.000,00 e realizzati in € 215.167,79
- Allo slittamento delle somme previste per espropri pari ad € 300.000,00 che saranno previsti nel 2016.

## 17. L'ANALISI DELLA SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

Il titolo III della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti.

Nella tabella sottostante viene presentata la ripartizione del valore complessivo del titolo per l'anno 2015 e il confronto di ciascuno di essi con il valore dei rendiconti 2013/ 2014.

<b>SPESA IMPEGNATA PER RIMBORSO DI PRESTITI</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Rimborso per anticipazioni di cassa			
Rimborso per finanziamenti a breve termine			
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	329.318,53	335.500,00	349.842,09
Rimborso di prestiti obbligazionari			
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali			
<b>TOTALE SPESE TITOLO III</b>	<b>329.318,53</b>	<b>335.500,00</b>	<b>349.842,09</b>

## 18. L' ANALISI DEI PROGRAMMI

L'analisi fin qui condotta di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate, fornisce ulteriori informazioni sull'attività dell'ente utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

Dall'analisi della Relazione Previsionale e Programmatica è possibile leggere le spese previste nel bilancio di previsione riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nei programmi e progetti di gestione.

Da segnalare che nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata attraverso i valori contabili come segue:

- a) La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsione e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale.
- b) La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti.
- c) La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.
- d) La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, misurando la celerità di azione della "macchina comunale".

<b>RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA ARTICOLATA PER PROGRAMMI</b>	<b>STANZIAMENTI 2015</b>	<b>IMPEGNI 2015</b>
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE - FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE E DEMOGRAFICO.	682.030,00	654.416,60
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	3.035.763,81	2.796.523,38
SERVIZI TECNICI - LAVORI PUBBLICI	1.907.678,63	1.562.809,28
SERVIZI EDILIZIA PRIVATA	6.800,00	3.730,04
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	181.365,24	169.852,39
SERVIZI BIBLIOTECARI - CULTURALI	540.600,00	535.378,75
<b>Totale programmazione</b>	<b>6.354.237,68</b>	<b>5.722.710,44</b>

## 18.1. L'ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

### PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE E DEMOGRAFICO.

#### Progetto n. 1: “SERVIZI ALL'UTENZA E DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO. ASSISTENZA AGLI ORGANISMI AMMINISTRATIVI”

Responsabile: Maria Rosaria CORNO

Sono stati garantiti i compiti prioritari svolti dall'Ufficio Segreteria, rappresentati nelle voci sotto elencate:

- gestione centralino;
- spedizione posta con affrancatrice e ritiro presso l'ufficio postale, spedizioni totali n. 4.879 per € 11.119,31.= così suddivisi:
  - n. 394 atti giudiziari e ritirati/pagati n. 187 CAD/CAN per una spesa di € 3.484,95.=;
  - posta ordinaria (n. 3.279) per una spesa di € 3.546,11.=,
  - raccomandate (n. 1.019) per una spesa di € 4.088,25.=;
- protocollazione dei documenti in arrivo (n. 10.300) ed in partenza (n. 5.411 di cui n. 1.649 relativi al settore affari generali);
- gestione archivio corrente e di deposito;
- atti di liquidazione (n. 157),
- tenuta registro fideiussioni (n. 7);
- gestione albo pretorio on line (n. 1.069 atti);
- tenuta registro decreti del Sindaco (n. 24 atti registrati, oltre n. 37 decreti per concessione patrocinio ad iniziative sportive/culturali);
- gestione e relativa pubblicazione atti in deposito provenienti da Equitalia Nord Spa e da Poste Italiane Spa (affidatarie per il servizio di notifica atti per conto di Equitalia Nord Spa): n. 351;
- tenuta registro ordinanze sindacali: n. 9 atti registrati;
- agenda appuntamenti Sindaco (n. 350);
- agenda appuntamenti per Assessori (n. 47);
- rassegna stampa (settimanali e quotidiani);
- supporto agli organi istituzionali (Giunta Comunale e Consiglio Comunale) per l'espletamento delle proprie attività.

Sedute C.C.: n. 10 - Delibere C.C. adottate: n. 64

Sedute G.C.: n. 31 - Delibere G.C. adottate: n. 139

Determinazioni: n. 492 (di cui n. 119 di competenza del settore affari generali).

Riunioni Commissioni Consiliari permanenti n. 21 (n. 10 “Amministrazione – Finanze e Servizi” e n. 11 “Territorio e Ambiente”).

Per quanto riguarda l'attività contrattuale del Comune si è proceduto alla stipula di n. 5 contratti (esclusi i contratti cimiteriali).

E' stato regolarmente vidimato il Repertorio da parte dell'Agenzia delle Entrate di Magenta.

E' stato effettuato il servizio di autentica delle firme per il passaggio di proprietà dei veicoli, a turnazione con l'ufficio di polizia locale.

L'ufficio segreteria ha implementato ed aggiornato – per la parte di propria competenza – l'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nel sito web istituzionale.

Nel mese di ottobre u.s. è stato istituito il servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'Amministrazione. E' attiva dal 12 ottobre u.s. la trasmissione del registro giornaliero del protocollo informatico per la conservazione a norma di legge. E' in fase di definizione il manuale di gestione del protocollo informatico.

Sono state organizzate varie iniziative di tipo istituzionale in occasione delle celebrazioni di festività nazionali e civili (25 Aprile, 2 Giugno, IV Novembre) e l'inaugurazione del nuovo ambulatorio infermieristico.

E' stata consegnata la cittadinanza onoraria al Professor Umberto Veronesi in data 27 settembre 2015, nell'ambito di una cerimonia presso la Villa Verganti Veronesi di Inveruno.

In occasione della seduta consiliare del 21 luglio 2015 è stata conferita la cittadinanza benemerita a Riccardo Turatti, cittadino inverunese.

In data 4.11.2015, presso la Sala Virga, in collaborazione con l'Associazione Bersaglieri – sezione di Inveruno ed il Centro documentale Comando Militare Esercito di Milano, l'ufficio segreteria ha organizzato la cerimonia di consegna delle croci al merito di guerra a n. 1 cittadino vivente e n. 19 alla memoria.

Sono state organizzate n. 8 assemblee pubbliche (Amministrazione Aperta) per i cittadini di Inveruno e della frazione per informarli sull'attività amministrativa in corso.

E' stata realizzata una edizione del foglio informatore, distribuito ai cittadini nel mese di ottobre u.s., corredato dal nuovo regolamento del verde pubblico e privato e dal programma delle iniziative culturali previste nell'ultimo quadrimestre 2015.

Nel mese di dicembre u.s. è stato realizzato e distribuito un pieghevole contenente le iniziative natalizie.

Nel mese di settembre u.s. è stato istituito il servizio di "guardiana e vigilanza" presso il palazzo comunale. Il servizio comporta la sorveglianza dell'edificio comunale ed annesso aree cortilizie ed aree a verde pubblico, la pulizia delle parti comuni e l'apertura e chiusura degli accessi. All'assegnatario del servizio è stato concesso, senza spese, l'alloggio di servizio per il proprio nucleo familiare e l'utilizzo gratuito delle utenze. Tramite apposito avviso pubblico indirizzato a tutti i potenziali interessati inseriti nella vigente graduatoria definitiva relativa all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), è risultato assegnatario un nucleo familiare di n. 2 persone. Attualmente l'incaricato svolge servizio in periodo di prova.

L'attività di formazione del personale del settore affari generali è stata attuata con la partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento: incontro formativo in merito alle procedure di acquisto di lavori, beni e servizi tramite ARCA; corso on-line in merito alla fatturazione elettronica, seminario in merito alla dematerializzazione dei documenti e dei procedimenti, utilizzo delle pec integrazione con il protocollo informativo ed un seminario relativo all'aggiornamento sul nuovo ISEE.

Presso l'ufficio segreteria è attivo dal mese di luglio 2014 un progetto di integrazione sociale, per 6 ore settimanali, tramite il Servizio Inserimenti Lavorativi di Azienda Sociale. L'attività prevalente svolta dall'utente riguarda il ritiro della posta e dei giornali e semplici lavori di segreteria.

## **Progetto n. 2: “SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI”**

Responsabile: Maria Rosaria CORNO

### Azienda sociale

Si riassume brevemente l'attività svolta nel settore Servizi Sociali da Azienda sociale - come previsto nei relativi contratti di servizio. Alcuni dati riferiti agli accessi ai servizi e agli utenti e la spesa effettiva per ogni servizio delegato ad Azienda Sociale sono riportati nel consuntivo 2015 di Azienda Sociale.

## **SERVIZI**

### *Servizio Sociale Professionale e Ufficio di Piano*

Ha fornito prestazioni di segretariato sociale (informazioni generali su servizi territoriali, agevolazioni economiche, assistenza per compilazione pratiche, definizione PAI con utenti, incontri con altri servizi, analisi bisogni-valutazioni sociali, attivazioni interventi).

L'attività viene svolta dall'Assistente Sociale presso la sede municipale nei seguenti giorni ed orari di ricevimento: Lunedì: 10.00/12.15, Mercoledì: 9.00/12.15, Giovedì: 9.00/12.15.

Accessi: n. 390                      Casi in carico: n.110

Spesa per quota solidale servizio sociale: € 24.782,66.=.

Spesa complessiva (quota solidale) per Ufficio di Piano € 1.272,79=.

### *Servizio Minori e Famiglia*

Si occupa di minori e famiglie sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria civile, amministrative o penale.

Totale casi in carico n. 30, di cui n. 1 penali, n. 7 comunità/ affido, n. 1 madre collocata, n. 23 casi seguiti con altri strumenti.

Sono stati dimessi nel 2015 n. 4 utenti.

Spesa complessiva (quota solidale, mesi di collocamento e spese gestione): € 131.699,44.=.

### *Servizio di Educativa domiciliare minori*

Il servizio prevede prestazioni di educativa a minori segnalati dal Servizio Sociale. Sono proseguite le attività laboratoriali per adolescenti a rischio di emarginazione, giovani con difficoltà scolastiche o di inserimento nel mondo del lavoro e famiglie con adolescenti problematici.

Spesa complessiva per quota utenti e quota solidale: € 16.629,66.=.

Utenti n. 5.

### *Servizio affidi*

Il nucleo affidi lavora in stretta collaborazione con la Tutela Minori. Si occupa di minori in affido, famiglie affidatarie, organizza corsi di formazione, eventi presso le scuole ed incontri di rete con servizi territoriali, affiancamento di famiglie affidatarie da parte di un educatore nel percorso dell'affido, minori in affido seguiti in spazio neutro, ecc.

Situazioni di affido: n. 3

Spesa per quota solidale: € 3.559,13.=.

### *Spazio neutro*

Offre attività finalizzata a garantire il diritto di visita tra adulti e minori su mandato dell'autorità giudiziaria, presso la sede di una cooperativa sociale a Castano Primo.

Minori inverunesi seguiti: //

### *Servizio di assistenza domiciliare tramite voucher*

Il servizio offre interventi di aiuto finalizzati a mantenere al proprio domicilio la persona e a migliorare la qualità della vita del singolo e della famiglia.

Sono previste le seguenti attività: cura ed igiene personale, aiuto nella gestione della vita quotidiana, disbrigo pratiche e commissioni, aiuto per la preparazione dei pasti, affiancamento ai familiari e all'eventuale assistente familiare. Le attività vengono fornite presso il domicilio dei singoli utenti, da Società del privato sociale accreditate da Azienda Sociale.

In base all'ISEE l'utente può avere diritto al voucher sociale, ovvero un titolo sociale che dà diritto al pagamento parziale del servizio stesso.

Spesa a carico del Comune: € 21.740,97.=.

Utenti n. 14 (n. 12 anziani e n. 2 minori) per n. 1.864 voucher.

### *Servizio formazione all'autonomia*

E' un servizio semiresidenziale destinato alle persone disabili e finalizzato al mantenimento e al potenziamento delle capacità di vita autonoma.

L'attività del servizio è caratterizzata da interventi socio-educativi rivolti all'utente e alla sua famiglia, quali colloqui, relazioni e stesura di progetti, oltre ad attività psico-motoria in piscina. Il servizio ha sede a Inveruno – Via Perugino n. 16, presso un immobile confiscato.

Spesa complessiva per rette frequenza e quota solidale: € 5.249,56.=.

Utenti: n. 2.

#### *Servizio inserimento lavorativo*

E' un servizio di mediazione tra le esigenze aziendali e quelle dei lavoratori appartenenti alle fasce deboli. L'attività del servizio consiste in percorsi di sostegno e di orientamento per l'inserimento lavorativo di persone in situazioni di disabilità e di svantaggio sociale; consulenza alle aziende sulle opportunità e sulle agevolazioni per favorire l'inserimento lavorativo.

Spesa complessiva per personale ed interventi: € 31.527,87.=.

Utenti in carico n. 31, di cui n. 16 con strumenti attivati (9 tirocini lavorativi e 7 progetti di integrazione sociale), altri 5 utenti sono in lista d'attesa.

#### *Trasporto disabili*

Con questo servizio viene garantito l'accompagnamento di utenti disabili gravi e gravissimi presso i C.D.D. di Castano Primo e Magnago tramite un'Azienda specializzata in questa tipologia di trasporti, con la presenza di un accompagnatore durante il tragitto.

Spesa complessiva per quota utenti e quota solidale: € 16.813,69.=.

Utenti: n. 5

#### *Servizio di teleassistenza*

Dal mese di febbraio 2014 al mese di maggio 2015, Azienda Sociale ha affidato alla società Tesan la gestione del servizio precedentemente erogato gratuitamente dalla Provincia di Milano. Dal 1 giugno 2015, a seguito gara d'appalto, il servizio è stato affidato alla società E.B.M., con un costo giornaliero per l'utente di € 0,32 oltre I.V.A.

Il servizio è finalizzato a rilevare in tempo reale le situazioni d'emergenza che si possono verificare presso il domicilio delle persone assistite, per consentirne la gestione attraverso l'attivazione tempestiva delle forme più idonee di soccorso e/o assistenza.

L'ufficio servizi sociali si occupa dell'attivazione e disattivazione delle richieste e dei pagamenti da parte degli utenti.

Utenti a dicembre: n. 15

n. 197 mensilità – quota a consumo € 2.586,02.= (rimborsata interamente agli utenti).

#### *Sportello Badanti*

Lo sportello è aperto un giorno alla settimana (il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00). Si sono rivolti al suddetto servizio utenti alla ricerca di lavoro e cittadini alla ricerca di una figura di assistente familiare. Lo sportello eroga altresì servizi di supporto nella stesura dei contratti di lavoro ed informazioni su aspetti contrattuali.

Utenti n. 13.

#### *Sportello Stranieri*

Lo sportello è aperto un giorno alla settimana (il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00). Si sono rivolti al suddetto servizio cittadini con problematiche di tipo abitativo, ricerca di lavoro, pratiche amministrative legate alle istanze permessi CE, visite di breve e lunga durata, ricongiungimento familiare, informazioni su novità legislative e consulenze varie.

Utenti n. 104

Spesa per quota solidale per i suddetti servizi: € 3.030,80.=.

#### *Centro Socio Educativo*

Il Centro Socio Educativo è stato avviato a settembre 2014 nel Comune di Vanzaghello. Rappresenta un'importante risorsa nell'ambito dell'offerta di servizi per la disabilità.

Nel 2015 non erano inseriti utenti inverunesi.

Spesa per quota solidale per i suddetti servizi: € 4.138,41.=

#### *Mediazione e alfabetizzazione*

Consiste nell'attività sia di mediazione culturale, sia di facilitazione linguistica, secondo la distribuzione per Comune e per Istituto Scolastico.

Alunni seguiti n. 7 – ore di facilitazione n. 132.

Spesa per quota solidale: € 4.282,00.=.

#### *Servizio Psicopedagogico professionale*

Per l'anno scolastico 201/2015, prosegue il servizio presso le scuole dell'infanzia e le scuole primarie e secondarie. Sono state effettuate 400 ore per interventi pedagogici, equipe/lavoro di rete, screening, counselling, ecc., per una spesa complessiva di € 12.344,00.= (costo orario € 30,86.=) n. 400 ore.

#### *Assistenza Educativa Scolastica e servizi integrativi*

Le attività sono state affidate ad Azienda Sociale da settembre 2014 e sono fornite da società del privato sociale accreditate da Azienda Sociale. Riguardano l'erogazione di interventi di assistenza educativa a minori con disabilità e per la realizzazione di servizi di pre e post scuola e di assistenza scuolabus.

Alunni seguiti n. 25.

Ore di assistenza educativa: n. 3.238

Ore servizi integrativi: n. 772

Quota a consumo totale: € 85.087,10.=

## **PROGETTI**

#### *Home care Premium*

Il progetto è finalizzato a garantire la domiciliarità a persone anziane non autosufficienti o in condizioni di fragilità.

I soggetti beneficiari degli interventi potevano essere dipendenti o pensionati pubblici, utenti dell'INPS ex Gestione Dipendenti Pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti (anziani, disabili o minori disabili).  
E' stato quindi riconosciuto un finanziamento ad Azienda Sociale che ha permesso di incrementare le prestazioni di assistenza domiciliare a favore delle suddette persone, senza oneri aggiuntivi a carico dei Comuni.

#### *Misura B2 – fondo non autosufficienze (DGR n. 2883/2014)*

E' un buono sociale mensile, decorrente da aprile 2014, per garantire la domiciliarità a persone anziane o disabili non autosufficienti che ricevono assistenza dai propri familiari o da un'assistente familiare.  
Beneficiari n. 7 per un totale complessivo di € 17.000,00.=

#### *Dote Sport*

La Dote Sport di Regione Lombardia è una misura che intende favorire l'avvicinamento allo sport di bambini e ragazzi appartenenti a nuclei familiari residenti in Lombardia che si trovano in condizioni economiche meno favorevoli. Per la prima sperimentazione della Dote Sport, Regione Lombardia si è avvalsa del supporto operativo dei Comuni che hanno aderito all'iniziativa. Azienda Sociale ha svolto un ruolo di supporto ed accompagnamento nei confronti delle famiglie, tramite le Assistenti Sociali, occupandosi della verifica dei requisiti e delle modalità di erogazione dei contributi, secondo le procedure indicate dalla Regione stessa.

Le domande sono state presentate on-line tramite il portale SIAGE.

Hanno avuto priorità in graduatoria i nuclei familiari con il valore ISEE più basso.

Domande ammesse e finanziate Dote Junior (6/13 anni): n. 4

Domande ammesse e finanziate Dote Teen (14/17 anni): 2.

#### *Piano conciliazione – progetto Mum Attack*

Il progetto intende promuovere e diffondere una cultura della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e modelli sostenibili e trasferibili negli ambiti territoriali aderenti alla rete.

Il progetto prevede di finanziare sul territorio dell'alleanza locale 8 servizi salvatempo. Il servizio salvatempo "Estate Insieme a Furato" è stato realizzato dal soggetto proponente Associazione Genitori di Furato ed il servizio salvatempo "Campo estivo sportivo" è stato realizzato dal soggetto proponente Associazione SOI.

Il progetto Mum Attack ha permesso la realizzazione di uno spazio virtuale con la creazione di un link internet per la gestione e l'organizzazione delle proposte salvatempo e per la creazione di una rete di scambio e di aiuto reciproco sempre in termini di conciliazione e di qualità dei tempi di vita.

#### *Bonus energia elettrica*

Si tratta di un bonus sulle fatture dell'energia elettrica a favore di famiglie disagiate, numerose o con ammalati gravi che necessitano di utilizzare macchine elettromedicali. Pratiche gestite anno 2015: n. 55

### *Bonus gas*

Come il bonus energia elettrica, il bonus gas è una misura anticrisi utile per le famiglie disagiate o numerose introdotta dal Ministero dello Sviluppo Economico e resa operativa dall'Autorità per l'energia, con la collaborazione dei Comuni.

Pratiche gestite anno 2015: n. 55.

Nel mese di ottobre u.s. sono stati approvati i rendiconti economici bonus gas ed energia, relativi alle pratiche gestite direttamente dall'ufficio servizi sociali negli anni 2013 e 2014, per un rimborso al Comune di € 709,44.=.

### *Servizio infermieristico*

Nel mese di marzo 2015 è stato avviato – in via sperimentale – un servizio infermieristico gratuito per un'ora al giorno, dal lunedì al sabato, da parte della Coop. Domus di Corbetta, presso la Farmacia Gornati di Inveruno, tramite apposita convenzione di comodato d'uso.

A seguito dei lavori di adeguamento, dal 28 settembre 2015, è attivo il nuovo ambulatorio, realizzato all'interno dei locali comunali di piazza Don Rino Villa, adiacenti all'Associazione Pensionati ed Anziani. Il servizio infermieristico effettua gratuitamente per i cittadini le seguenti prestazioni: misurazione pressione arteriosa, frequenza cardiaca e rilevazione glicemia, iniezioni, medicazioni semplici ed iniezioni a domicilio per utenti intrasportabili e della frazione. E' stato affidato, tramite gara d'appalto, fino al 31 dicembre 2016 alla Coop. Domus. Dal 2 aprile u.s. è attivo altresì il servizio prelievi del sangue.

### *Trasporto Amico*

E' stato effettuato il servizio gratuito di trasporto sul territorio di Inveruno e Furato ogni mercoledì, ad eccezione del mese di agosto e festività, per un una spesa complessiva di € 7.045,50.=. La media degli utenti è di circa 50 settimanali.

### *Contributi economici*

Nel mese di luglio è stato approvato dal Consiglio Comunale il nuovo Regolamento di accesso ai benefici economici a favore di persone fisiche e/o giuridiche, alla luce delle nuove modalità di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E. e/o giuridiche).

Sono state soddisfatte le richieste pervenute di assistenza economica da parte di nuclei familiari in difficoltà, con le modalità di intervento concordate con l'Assistente Sociale e nel rispetto del vigente regolamento: richieste pervenute n. 7 un totale di contributi concessi pari ad € 6.193,15.=.

Sono state altresì soddisfatte le richieste di integrazione per rette di ricovero e frequenza disabili ed anziani: n. 8 richieste di integrazione (3 disabili per € 40.314,39.= e 3 anziani per € 12.808,60.=) per un totale di € 53.422,99.=.

Sono state altresì sostenute parte delle spese per vacanza di sollievo e avviamento alla vita autonoma per una disabile, durante il periodo estivo per complessive € 1.000,00.=.

In applicazione al D.M. 306/1999 sono stati inoltre concessi n. 5 assegni di maternità su n. 6 richieste per un totale di € 8.472,25.= e n. 17 assegni per i nuclei familiari numerosi su n. 19 richieste per un totale di € 28.722,35.=.

Nel mese di agosto è stata fatta l'estrazione dei nominativi da inviare alla Guardia di Finanza per i controlli sulle istanze per la concessione di contributi, ai sensi delle linee guida comunali per l'attivazione dei controlli. Attualmente non sono pervenuti esiti.

E' stata stipulata, per tutto il 2015, una convenzione per il rilascio delle attestazioni ISEE gratuitamente da parte della F.N.A. Territoriale, presso gli uffici siti in Piazza Crocifisso - Inveruno.

E' stato erogato un contributo economico straordinario di € 300,00.= all'Associazione CARITAS – Parrocchia S. Bernardo di Malvaglio, finalizzato alla parziale copertura delle spese relative alla distribuzione di pacchi alimentari a famiglie bisognose residenti nel Comune. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione l'automezzo per il ritiro quindicinale dei prodotti presso la sezione Caritas di Malvaglio. La distribuzione avviene presso i locali della Parrocchia a famiglie segnalate dai Servizi Sociali, dal Movimento per la Vita, ecc. Nel 2015 sono stati distribuiti n. 340 pacchi alimentari a 19 famiglie (persone n. 51), abiti e mobili.

E' stato erogato inoltre un contributo di € 150,00.= al Centro Pier Giorgio Frassati di Cuggiono, finalizzato alla parziale copertura di spese per attività di intrattenimento e rieducazione, che si svolgono presso locali messi a disposizione della Parrocchia di Cuggiono. Il centro è frequentato da n. 2 nostri cittadini con lieve disabilità non più in età scolare e non inseribili nel mondo del lavoro.

#### *Contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati*

Il servizio prevede la raccolta e la trasmissione delle domande e della documentazione necessaria all'ottenimento del contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche in abitazioni civili previsto dalla Legge n. 13/1989 e della successiva fase istruttoria per l'erogazione dei benefici. Nel corso del 2015 sono state presentate n. 2 richieste relative al fabbisogno anno 2015.

Nel mese di giugno è stato liquidato un contributo di € 2.000,00.= ad un richiedente, a seguito di un bando regionale sperimentale per sostenere economicamente nuclei familiari a basso reddito con presenza di una persona disabile per interventi volti al superamento delle barriere architettoniche.

Domande pervenute ed ammesse: n. 1.

#### *Servizio pasti a domicilio*

Sono stati garantiti tramite la convenzione con la Caritas di Inveruno. Gli utenti sono mediamente n. 22 giornalieri. Il servizio è stato potenziato durante il mese di agosto.

E' stato erogato il contributo di € 1.400,00.= previsto nella convenzione.

#### *Servizio trasporto anziani e disabili*

E' stato garantito tramite la convenzione con l'Associazione Croce Azzurra Ticinia Onlus. L'Associazione ha garantito servizi per visite specialistiche, esami del sangue, dialisi, chemio e radioterapie, cicli di riabilitazione motoria, ecc..

Il contributo erogato per il 2015 ammonta ad € 11.000,00.= per i servizi in convenzione.

### *Tutela soggetti inabilitati.*

L'attività dell'ufficio fornisce supporto al Sindaco e Vice-Sindaco, amministratori di sostegno, nominati dall'autorità giudiziaria, nel loro compito di gestione complessiva diretta o indiretta degli interessati a loro affidati.

Nel 2013 l'ASL MI1 ha comunicato la propria decisione di dismettere le funzioni legate all'Ufficio Protezione Giuridica indicando alcune linee di riferimento organizzativo per la gestione sul territorio di detta funzione. L'ipotesi organizzativa approvata dall'Assemblea dei Soci di Azienda Sociale, in data 3.7.2013, ha previsto la costituzione di un Ufficio di Protezione Giuridica di Ambito, da ubicarsi presso idonei locali messi a disposizione da Azienda Sociale, con dotazione organica di un operatore ASL oltre alle Assistenti Sociali di Azienda Sociale, quindi con una conseguente riorganizzazione del servizio sociale di base.

Spesa per quota solidale: € 2.762,75.=.

Cittadini seguiti: n. 6 dal Comune e n. 3 dall'ASLMI1.

### *Asilo Nido "Don Luigi Sacchi"*

Il servizio è stato affidato in concessione alla Cooperativa Azzurra di Milano, tramite Azienda Sociale, ed è operativo dal 1^ settembre 2011. Da mese di settembre 2015 la Cooperativa Azzurra ha cessato un ramo d'Azienda riguardo l'attività di gestione del Nido alla Cooperativa Sociale ORSA di Agrate Brianza.

L'attività è monitorata mediante l'apposita Commissione di vigilanza, che si è riunita il 14.12.2015. Nella riunione è emerso che si sono concretizzate tutte le iniziative elencate nella carta dei servizi (biblioteca, progetto lettura, laboratorio cucina, l'opera al Nido, ecc.). I genitori presenti hanno sottolineato la professionalità del personale, la relazione educativa costruita tra educatori e bambini, la presenza di un coordinatore pedagogico e le proposte relative al laboratorio musicale e la biblioteca. Anche dai risultati dei questionari di gradimento, distribuiti ai genitori, risulta una valutazione complessiva tra il buono e l'ottimo.

Il verbale della commissione è depositato presso l'ufficio segreteria/servizi sociali.

A partire dall'anno educativo 2014/2015 le quote mensili riconosciute alle strutture accreditate sono state € 100,00.= per i frequentanti full time ed € 95,00.= per i frequentanti part time (risultano accreditati n. 24 posti di cui 13 part-time).

Al mese di dicembre 2015 risultavano frequentanti n. 32 bambini di cui 17 con frequenza part-time e n. 3 con frequenza al post nido; altri 3 sono in attesa di ambientamento nei mesi di gennaio e febbraio. Il trend di iscrizioni è prevalentemente composto da bambini di età inferiore ai 12 mesi.

### *R.S.A.*

La gestione è stata monitorata mediante l'apposita commissione di vigilanza.

Nelle riunioni della commissione non sono finora emerse particolari criticità in rapporto ai servizi prestati dalla concessionaria. Nell'ultima riunione è stata segnalata, da parte dei parenti degli ospiti, la necessità di intervenire in merito ai problemi connessi con l'eccessiva temperatura nel periodo estivo, in particolare nelle camere poste nell'ala non attrezzata con l'impianto di raffrescamento. E' stata sollecitata, da parte dei parenti, l'installazione di una pensilina all'uscita della RSA per permettere il passaggio delle barelle fino alle

ambulanze senza disagi per gli ospiti in caso di maltempo. Gli uffici tecnici della cooperativa e del Comune stanno valutando eventuali soluzioni.

I verbali della commissione sono depositati presso l'ufficio segreteria/servizi sociali.

Per gli ospiti residenti ad Inveruno alla data di ingresso nella R.S.A., l'Amministrazione Comunale ha deciso di concedere un contributo finalizzato a calmierare le rette di € 50,00.= mensili per l'anno 2015. L'introduzione del criterio dell'ISEE/residenze per valutare l'idoneità delle richieste ha portato ad una riduzione notevole delle domande di integrazione (n. 5) per un importo complessivo liquidato di € 2.498,40.=.

#### *Sportello Affitti*

Dal 14 maggio al 10 luglio 2015 è stato aperto lo "Sportello Grave Disagio Economico" presso l'Ufficio Servizi Sociali, al quale i cittadini si sono rivolti per presentare la richiesta di contributo per il pagamento del canone d'affitto, riservato alle famiglie meno abbienti.

Sono pervenute n. 23 domande, di cui n. 8 idonee e n. 15 non idonee per mancanza dei requisiti.

I contributi suddetti sono stati liquidati nel mese di novembre 2015, agli aventi diritto, per una spesa complessiva di € 8.734,00.= di cui € 6.987,20.= a carico della Regione ed € 1.746,80.= a carico del Comune.

Nel mese di luglio 2015 erano invece state liquidate n. 28 domande relative al bando affitti 2014. E' stato inoltre recuperato un contributo di € 235,50.= non dovuto ad un cittadino che aveva richiesto di accedere al bando, a seguito di controlli da parte della Guardia di Finanza sul Fondo Affitti 2014.

#### *Alloggi E.R.P.*

E' stato rinnovato n. 1 contratto e prorogati altri 10 (2 box ed 8 alloggio).

E' stato assegnato un alloggio di proprietà comunale in via Palestro n. 8 nel mese di ottobre ed uno di proprietà ALER in via Induno nel mese agosto.

La graduatoria valevole per l'assegnazione di alloggi ERP verrà aggiornata quest'anno. Attualmente è formata da n. 37 richieste.

In collaborazione con la ditta Progel, affidataria dall'aprile 2014 della gestione degli alloggi ERP, è proseguito il lavoro rivolto ai casi di morosità degli alloggi ERP nel tentativo di contenerle, recuperarle dove possibile, individuare soluzioni adeguate.

#### *Fondo sostegno al reddito e attuazione "patti per il riscatto sociale"*

Sono stati liquidati € 1.800,00.=, nel mese di dicembre 2015, per n. 3 domande riguardanti il bando emesso nel dicembre 2014.

#### *Buoni Lavoro (voucher)*

E' stato attivato un bando, nel mese di dicembre 2014, per l'accesso al lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso l'utilizzo dei buoni lavoro (voucher) a favore di cittadini residenti in stato di disoccupazione e/o inoccupazione per l'anno 2015.

Sono pervenute n. 25 domande, di cui n. 2 non idonee. Sono stati utilizzati tutti i fondi messi a disposizione (€ 7.500,00.=).

### *Convenzioni per lo svolgimento di attività a favore dei giovani*

L'Amministrazione Comunale ha rinnovato le convenzioni con le Parrocchie San Martino e Santa Maria Nascente per lo svolgimento di attività di formazione, aggregazione e di tipo sociale a favore dei giovani, stanziando un contributo economico complessivo di € 17.000,00.= sulla base di attività educative concordate tra le parti.

Nel mese di luglio è stato erogato un acconto pari al 50% del contributo. Il relativo saldo è stato liquidato nel mese di gennaio u.s. a seguito della presentazione della prevista rendicontazione.

### *Servizi socio-assistenziali delegati all'A.S.L.*

L'A.S.L. ha gestito in delega nel 2015 i Centri Diurni per disabili di Castano Primo e Magnago. Gli utenti inverunesi sono stati n. 5 per una spesa complessiva di € 48.907,40.=.

### *Sportello Lavoro*

Prosegue l'attività di ricerca lavoro da parte di un gruppo di volontarie della Caritas Parrocchiale, iniziata il 25 novembre 2014, presso i locali comunali di Largo Pertini n. 2.

## **Progetto n. 2: “SPORT, ASSOCIAZIONI E TEMPO LIBERO”**

Responsabile: Maria Rosaria CORNO

L'associazionismo è stato valorizzato attraverso la promozione di manifestazioni ed il sostegno economico nel rispetto di quanto previsto dalle rispettive convenzioni e dal regolamento comunale dei contributi. Sono inoltre stati concessi n. 37 patrocini di cui n. 34 senza contributo economico e n. 3 con contributo economico per un importo complessivo di € 400,00.= (€ 150,00 acquisto coppe e trofei per gara podistica organizzata dall'AIDO, € 150,00 acquisto trofei per raduno nazionale organizzato dal Moto Club Inverunese ed € 100,00 acquisto materiale da utilizzare per allestimento del Presepio di Furato su richiesta dell'Associazione Italiana Amici del Presepio – sezione di Furato.

I contributi concessi a seguito della stipula di apposite convenzioni 2015 (APAI per € 1.500,00.= e Corpo Musicale Santa Cecilia per € 4.300,00.=) sono stati erogati a presentazione di appositi rendiconti. E' stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Club Amici della Pesca per la gestione e manutenzione gratuita dell'area ex depuratore di Inveruno. E' stato liquidato il contributo di € 650,00.= all'Associazione Nazionale Bersaglieri – sezione di Inveruno per la gestione dell'area verde comunale di Largo Piantanida, in base alla vigente convenzione.

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con il Dipartimento prevenzione medica dell'ASST Ovest Milanese e varie Associazioni locali, ha proseguito a sostenere l'organizzazione dell'attività dei gruppi di cammino.

E' stata realizzata con grande partecipazione degli alunni delle scuole elementari, sostenute dai loro insegnanti e genitori, la fase comunale della manifestazione “Sporticino 2015” in data 20.5.2015.

E' stata realizzata la quindicesima edizione di “Sport in Piazza”, che si è svolta in data 6.9.2015.

E' stato organizzato l'utilizzo delle palestre comunali in orario extra-scolastico, in base alle richieste pervenute, facilitando le singole iniziative che le Associazioni hanno proposto. Le richieste sono state n. 10 e le convenzioni siglate n. 10.

Sono stati erogati contributi straordinari all'Associazione Caritas Ambrosiana Onlus di Milano per il progetto "Emergenza terremoto in Asia" di € 1.000,00.=, all'Associazione Roby Piantoni per il progetto "Insegnanti per il Nepal" di € 1.500,00.= ed ai Missionari della Consolata in Tanzania per un progetto di cooperazione internazionale di € 500,00.=.

Nel mese di giugno l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto proposto dalla Società Italian Medical System S.n.c. per la fornitura in comodato d'uso gratuito di defibrillatori semiautomatici di emergenza. La Società ha installato quattro defibrillatori che si sono aggiunti ai quattro defibrillatori DAE per esterno donati al Comune da parte delle Associazioni inverunesi Rockantina's Friends e Amici del Fulo'.

Sono state inoltre organizzati tre incontri con le Associazioni locali al fine di redigere un calendario degli eventi coinvolgendo le Associazioni nei programmi dell'Amministrazione.

## **SERVIZIO ANAGRAFE**

Popolazione residente al 01/01/2015 n. 8.612

Popolazione residente al 31/12/2015 n. 8.604

Le attività del servizio anagrafe sono state le seguenti:

- pratiche immigrazioni n. 172 (n. 278 iscritti)
- pratiche emigrazioni n. 158 (n. 227 cancellati)
- persone che hanno variato l'indirizzo all'interno del comune n. 140

il disbrigo di ogni pratica prevede verifiche ed accertamenti, variazioni negli archivi informatici e cartacei, predisposizione delle comunicazioni agli uffici interessati: elettorale, tributi, P.M., Tecnico.

aggiornamento dei dati relativi alla residenza su patenti e libretti di circolazione n. 200

aggiornamento degli archivi anagrafici per nascita, matrimonio e morte

tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) che conta n. 302 iscritti aggiornamenti relativi alla loro iscrizione o cancellazione e variazioni di indirizzo all'estero n. 50

tenuta dello schedario degli stranieri iscritti in anagrafe n. 471

immigrati stranieri n. 61

emigrati stranieri n. 52

nati di cittadinanza straniera n. 8

statistiche mensili dei movimenti della popolazione residente n. 12

statistiche mensili dei movimenti della popolazione residente straniera n. 12  
statistica annuale dei movimenti della popolazione residente n. 1  
statistica annuale dei movimenti della popolazione residente straniera n. 1  
statistica annuale della popolazione residente divisa per sesso e per età n. 1  
statistica annuale della popolazione residente straniera divisa per sesso e per età n. 1

trasmissione dei nuovi iscritti in anagrafe per nascita alla ASST Ovest Milanese per effettuare le vaccinazioni (ogni 15 giorni)

rilascio di certificazioni anagrafiche e di stato civile allo sportello, nonché dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà n. 2.200 circa

distribuzione di moduli aggiornati e spiegazioni in merito alle autocertificazioni

rilascio di n. 1.085 carte d'identità direttamente allo sportello su richiesta del cittadino

diritti riscossi: € 7.866,38.=, così suddivisi:

- diritti di segreteria € 336,18.=
- diritto fisso C.I. € 5.598,60.=
- diritti segreteria C.I. € 282,10.=

## **SERVIZIO STATO CIVILE**

Il servizio di stato civile richiede attenzione e professionalità da parte dell'operatore.

Il lavoro svolto nell'anno 2015 è così quantificabile:

atti di nascita n. 94  
atti di morte n. 98  
atti di matrimonio n. 70  
verbali di pubblicazioni matrimonio n. 29  
richieste di pubblicazioni da parte di altri comuni n. 8  
atti di cittadinanza n. 51  
annotazioni sui registri di stato civile n. 150

trasporti salma in altri comuni n. 8  
pratiche cremazioni e trasporto n. 9

permessi di seppellimento n. 110  
pratiche cimiteriali in genere n. 8

Nel mese di maggio 2015 è stato stipulato un contratto di comodato gratuito con il proprietario della villa “Verganti Veronesi” di Viale Lombardia n. 33, a seguito dell’iniziativa “matrimoni di rito civile fuori dal Comune”. Nel 2015 sono stati celebrati in villa n. 4 matrimoni civili.

Nel mese di aprile 2015 sono state adeguate le tariffe per l’utilizzo dei locali destinati alla celebrazione dei matrimoni civili.

## **SERVIZIO ELETTORALE**

Il lavoro svolto nell’anno 2015 è così quantificabile:

- Revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali n. 13
- Compilati n. 18 verbali
- Effettuate n. 280 iscrizioni e n. 293 cancellazioni dalle liste elettorali
- Stampate e consegnate n. 93 tessere elettorali

Il corpo elettorale al 31.12.2015 era composto da n. 7.205 elettori

## **SERVIZIO LEVA**

Tenuta e aggiornamento della lista di leva classe 1998 con n. 41 iscritti.

## **TRASPARENZA**

- il cittadino viene informato sulle modalità di svolgimento di alcune procedure anagrafiche e di stato civile per renderlo partecipe ai procedimenti che lo riguardano e per garantire una maggiore trasparenza sull’operato del personale degli uffici demografici

## **PORTALE COMUNALE**

- la pubblicazione sul “sito comunale” di notizie e novità relative al settore demografico nonché della modulistica aggiornata, ha agevolato il cittadino nei rapporti con l’ufficio e quindi anche con l’amministrazione, risparmiando tempo e, in molti casi, evitando allo stesso cittadino di recarsi più volte presso gli sportelli comunali.

## **PROCEDURA “ANAGAIRE”**

- la procedura "ANAGAIRE" viene utilizzata meticolosamente allo scopo di ottimizzare la gestione anagrafica dei nostri connazionali all'estero anche a fini elettorali. Tra gli adempimenti previsti figurano il costante aggiornamento dei dati in

base a comunicazioni dei nostri Uffici Consolari, la trasmissione periodica dei dati all'AIRE centrale e i controlli da effettuarsi sulla base di richieste che pervengono dal Ministero dell'Interno.

#### GESTIONE PRATICHE STRANIERI

- Il disbrigo delle pratiche anagrafiche e di stato civile relative agli stranieri, che quotidianamente vengono effettuate, richiede una sempre maggiore professionalità e un impegno costante da parte del personale addetto per rendere il servizio funzionale ed efficiente. Uno sforzo ulteriore è richiesto per la gestione dei cittadini comunitari e neo comunitari nel rispetto di tutte le procedure in continua evoluzione e alquanto complesse.

E' stata effettuata un'attività di verifica dei permessi di soggiorno scaduti, mediante l'invio di una comunicazione-invito a presentarsi all'ufficio anagrafe con ricevuta postale di richiesta di rinnovo unitamente a dichiarazione di dimora abituale, per poi procedere all'aggiornamento dei dati risultanti all'anagrafe e/o ad iniziare le pratiche di cancellazione.

Si evidenziano alcuni dati significativi:

- stranieri con permessi scaduti : n. 51
- aggiornamenti effettuati: n. 13
- pratiche di cancellazione da istruire: n. 6
- pratiche di aggiornamento in corso: n. 11

#### PLICO INFORMATIVO PER NUOVI NATI

- Vengono regolarmente inviati a domicilio delle famiglie dei nuovi nati i "plich informativi" contenenti gli auguri dell'Amministrazione Comunale e altre informazioni utili ai neo genitori.

#### DATI FINANZIARI DEL PROGRAMMA N. 1

<b>FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE - FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE E DEMOGRAFICO</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	682.030,00	6.354.237,68	10,73
IMPEGNI	654.416,00	5.722.710,44	11,44
PAGAMENTI	560.284,40	4.255.777,69	13,17

## **Programma n. 2: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI.**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: CARMELA UCCIARDO

### FINALITA' CONSEGUITE.

Il programma correlato al settore finanze denominato "Servizi Finanziari, e Tributari", approvato contestualmente alla relazione previsionale e programmatica all'inizio della gestione è strutturato in tre progetti e risponde a quanto previsto dall'ordinamento contabile approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

I progetti del programma n. 2 sono i seguenti:

- “Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo di gestione, rendicontazione, informatica, economato;
- “Gestione del personale dell’ente;
- “Gestione dei tributi comunali;

### **“Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo di gestione, rendicontazione, informatica ed economato**

Le attività correlate si riferiscono principalmente a compiti istituzionali quindi ad attività consolidate nel corso degli anni e riguardanti il settore finanze con particolare attenzione al miglioramento dell’efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa. Di seguito sono elencati le principali attività del settore svolte nell’anno 2015:

- La redazione del bilancio di previsione 2015 e del pluriennale 2015/2017 con tutti gli allegati di rito compresa la relazione previsionale e programmatica approvati dal Consiglio Comunale in data 27/06/2015 con atto n. 32
- La redazione del rendiconto finanziario, economico e patrimoniale con tutti gli allegati relativi all’esercizio 2014 approvati dal Consiglio Comunale in data 29/04/2015 con atto n. 13
- Variazioni e assestamento di bilancio nel corso dell’anno regolarmente sottoposte all’approvazione del Consiglio Comunale;
- Il costante e attento monitoraggio per il rispetto del patto di stabilità interno completamente rispettato come da attestazioni inviate al ministero ed alla Corte dei Conti;
- Sono stati predisposti e trasmessi alle autorità competenti:
  1. il certificato del bilancio di previsione per l’esercizio 2015;
  2. il certificato del rendiconto esercizio 2014;
  3. il modello 770 semplificato anno 2014 entro il 31/07/20145 mediante trasmissione telematica;
  4. il modello 770 ordinario anno 2014 entro il 31/07/2015 mediante trasmissione telematica;
  5. la dichiarazione annuale Iva 2014;

6. l'elenco delle Società e Aziende partecipate mediante il portale web CONSOC;
7. la certificazione relativa al patto di stabilità interno anno 2014 al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 31/03/2015;
8. i dati semestrali e annuali del patto di stabilità interno mediante procedura web;
9. il rendiconto alla corte dei conti in modalità telematica;
10. la denuncia dell'acqua prelevata dai pozzi comunali per l'anno 2014;
11. i questionari relativi ai fabbisogni standard riguardanti tutti i servizi tramite il sistema web SOSE;
12. sono state concluse le rilevazioni sul portale del Ministero del Tesoro degli immobili, delle concessioni e delle partecipate detenute al 31/12/2014;

- E' stato aggiornato l'inventario comunale dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2014;
- Sono state rispettate tutte le scadenze fiscali;
- Sono stati adempiuti tutti gli obblighi ai fini iva comprese le liquidazioni mensili e annuali;
- E' stato compilato e trasmesso alla Corte dei Conti il questionario riguardante informazioni sulle partecipate dell'Ente;
- E' stato elaborato in formato xml il rendiconto 2014 e trasmesso alla Corte dei Conti mediante il sistema SIRTEL;
- Sono stati regolarmente riconciliati i conti bancari e postali con successivo riversamento alla Tesoreria dei depositi postali;
- Sono state attivate le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni:
  1. pubblicazione mensile delle assenze e delle presenze del personale dipendente;
  2. Contrattazione decentrata;
  3. Fondo salario accessorio;
  4. Provvedimenti adottati dall'Ente relativi ai pagamenti verso i fornitori;
- E' stato predisposto il Piano della Performance e della Trasparenza per l'anno 2015;
- E' stata data costante assistenza ALL'Organo di Revisione contabile al fine di adempiere al loro compito:
  - N. 4 verifiche di cassa
  - Relazione al bilancio di previsione 2015
  - Relazione al rendiconto 2014
  - Questionario al bilancio di previsione 2015
  - Questionario al rendiconto 2014
- In qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica e di responsabile dei servizi finanziari è stato costituito il fondo per la produttività per l'anno 2015 il quale è stato sottoposto alla parte sindacale per l'accordo decentrato, sottoscritto definitivamente il 23/12/2015
- E' stato rispettato l'obbligo della verifica dei pagamenti superiore ai 10.000,00 Euro.

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2015 dall'amministrazione comunale sono stati realizzati, e precisamente:

- Attuazione Piano di Informatizzazione dell'Ente – obiettivo intersettoriale  
Il Piano di Informatizzazione (art. 24 DL 90/2014) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 19/02/2015 ha individuato fasi e tempi per l'attuazione dello stesso. Per l'anno 2015 sono state previste e attività di: Censimento dei procedimenti dei vari settori; la verifica della modalità di svolgimento dei procedimenti finalizzati alla razionalizzazione e semplificazione degli stessi; alla standardizzazione della metodologia di lavoro.
- Nuova contabilità armonizzata.  
Trattasi del passaggio dal D.P.R. 197/1996 al nuovo sistema contabile. L'obbligo di adottare il nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs 118/2011 è entrato in vigore dal 01/01/2015, pertanto questo Ente ha provveduto ad adottare i nuovi schemi contabili e le nuove regole di gestione. Si è provveduto a riclassificare i vecchi schemi e capitoli di bilancio con i nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato; sono state effettuate le operazioni di riaccertamento straordinario dei residui alla luce del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato.
- Fatturazione elettronica  
Nel mese di marzo il giorno 31 è entrata in vigore l'obbligatorietà della fatturazione elettronica "FatturaPA", in pratica da tale data le pubbliche amministrazioni, non possono più accettare e pagare fatture che non siano in formato digitale e proveniente dal Sistema di Interscambio (SDI) che riceve le fatture elettroniche intestate alle PA. Quindi il settore ha dovuto: Accreditarsi nel Sistema di Interscambio (SDI); Conoscere e approfondire la materia del nuovo sistema e dare informazioni tempestive ai fornitori; Implementazione dei sistemi informatici dell'ente atti a ricevere i flussi dallo SDI e inviare le ricevute di accettazione e/o rifiuto, contabilizzare le fatture pervenute e che perverranno e procedere allo smistamento inviandole ai vari uffici per la successiva liquidazione e pagamento.

Inoltre nel corso dell'esercizio 2015:

- sono stati redatti ed emessi alla data del 31/12/2015:

DESCRIZIONE	REPORT	REPORT
	2014	2015
Proposte di deliberazioni di Giunta comunale	34	24
Proposte di deliberazioni di Consiglio Comunale	9	15
Determinazioni riguardanti il settore di competenza	89	106
Contratti cimiteriali	39	30
Fatture acquisto registrate e liquidate	933	1259
Mandati di pagamento	2853	2853
Reversali d'incasso	1173	1596
Fatture di vendita registrate e pagate	212	196

Impegni di spesa registrati	614	7380
Accertamenti di entrata registrati	153	142
Note di credito emesse	1	2

Relativamente al servizio economale nel corso dell'anno 2015 sono stati acquisiti:

- ⇒ beni di piccole entità ed urgenti;
- ⇒ sono state predisposte le forniture riguardanti i consumi di tutti gli uffici, carta per stampanti e fotocopiatrici, materiale igienico e di pulizia;
- ⇒ sono stati emessi n. 5 liquidazioni semestrali dell'economista per il discarico e il reintegro;
- ⇒ sono stati emessi n. 143 buoni di pagamento;
- ⇒ è stato predisposto e consegnato all'Ente il Conto della Gestione annuale in qualità di agente contabile entro il 30 gennaio 2015.

#### **“Gestione del personale dell'Ente;**

Il progetto n. 2 riguarda la gestione completa del personale dell'Ente, degli Amministratori e dei collaboratori esterni.

Trattasi di attività consolidate nel tempo che negli ultimi anni hanno richiesto maggior impegno per il costante aumento di informazioni richieste da parte degli organi centrali in relazione con le norme sui controlli, trasparenza e anticorruzione.

Le attività correlate al progetto sono così sintetizzate:

- redazione e trasmissione telematica del modello 770 semplificato e ordinario
- redazione e trasmissione telematica della dichiarazione IRAP sulle retribuzioni del personale dipendente, occasionale ecc.
- gestione delle assenze, permessi, ferie, congedi in genere del personale dipendente
- calcolo e versamento mensile dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi di tutto il personale dipendente, occasionale e Amministratori
- elaborazione e della trasmissione delle certificazioni fiscali ai professionisti e lavoratori autonomi e occasionali
- elaborazione e distribuzione dei modelli CUD ai dipendenti comunali e agli Amministratori
- emissione mensile di tutti i mandati e le reversali riguardanti stipendi e contributi
- controllo e quadratura mensile degli stipendi
- gestione telematica mensile dei DMA INPDAP – EMENS e DM 10 – INPS – F24 EP e F24.
- calcolo e autoliquidazione INAIL contro gli infortuni
- gestione dei ticket (buoni pasto) al personale dipendente
- assunzione di determinazioni e atti di liquidazioni mensili relativi al personale dipendente (straordinari, permessi, turni, malattie, ecc.)

- ripartizione dei diritti di segreteria (trimestralmente) e alla predisposizione dei relativi rendiconti all'Agenzia dei Segretari
- predisposizione e alla trasmissione telematica dei dati relativi all'anagrafe del personale (semestrale)
- gestione delle comunicazioni obbligatorie on line
- gestione delle pratiche del personale dipendente (cessioni del quinto, certificati di servizio, dichiarazioni IRPEF, richieste di assegno nucleo familiare, ecc.)
- predisposizione del conto annuale del personale e della relativa relazione allegata
- predisposizione degli adempimenti relativi alla medicina del lavoro
- predisposizione e alla trasmissione telematica dei dati relativi all'anagrafe tributaria degli incarichi e consulenze
- pubblicazione mensile sul sito istituzionale delle assenze e presenze del personale
- comunicazione telematica mensile alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (tramite il sito PERLAPA) delle assenze del personale.
- rilevazione telematica annuale (sempre sul sito PERLAPA) dei permessi di cui alla L104/92
- rilevazione GEPAS (sito PERLAPA) per la comunicazione dei dati relativi agli scioperi
- rilevazione GEDAP (sito PERLAPA) per la gestione degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive). Tali dati sono da comunicare entro le 48 ore dalla fruizione dei permessi e annualmente si deve effettuare la dichiarazione finale.

Inoltre si è provveduto:

- alla predisposizione, assemblamento e coordinamento del Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale
- alla costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare ai dipendenti
- alla redazione di pratiche pensionistiche e modelli PA04 per ricostruzione carriera
- alla redazione del modello 350/P per la corresponsione dell'indennità di fine servizio o T.F.R.

### **Progetto n. 3 : gestione dei tributi locali**

Come per il 2014 l'ufficio tributi ha affrontato una mole di lavoro consistente poiché nell'espletamento delle sue attività istituzionali, oltre a dare continuità nelle attività già intraprese nell'anno precedente, ha attivato e completato procedimenti amministrativi, l'organizzazione gestionale necessaria per avviare i nuovi tributi locali previsti dalle recenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda le nuove attività intraprese, il servizio tributi ha predisposto tutti gli atti amministrativi propedeutici alla gestione del nuovo tributo IUC che comprende l'IMU, la TARES/TARI e la TASI.

E' stato garantito il front-office per l'attività di informazione e assistenza ai contribuenti.

In relazione ai nuovi tributi, l'ufficio ha popolato e aggiornato la banca dati dei diversi tributi con il supporto della ditta concessionaria dei programmi gestionali dell'Ente.

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2015 sono stati pienamente raggiunti e riguardano:

#### **IUC – Imposta Unica Comunale**

- stesura atti deliberativi per approvazione aliquote IMU – TARI – TASI
- predisposizione informativa per i cittadini;
- aggiornamento sul sito istituzionale del comune per il calcolo dell'IMU e la stampa F24 direttamente da parte dei contribuenti;
- assistenza ai contribuenti, ai centri fiscali, commercianti, ai commercianti, ecc.. e calcolo e stampa del mod. F24 direttamente allo sportello.

#### **ICI/IMU**

- prosieguo attività di accertamento sui fabbricati, aree fabbricabili, ecc..
- controllo del versamento sulla base del dichiarato e delle risultanze catastali;
- controllo dei DOCFA che vengono estrapolati dal portale dei Comuni, tramite l'agenzia del territorio, e verifica data ultimazione e relativa corrispondenza ai fini ICI;
- predisposizione avvisi di accertamento e relativa notifica degli atti ai contribuenti mediante il sistema postale e definizione dei procedimenti con notifica “non andati a buon fine” mediante l'impiego del messo comunale del nostro comune ovvero dei messi di altre amministrazioni comunali;
- acquisizione dei pagamenti effettuati dai contribuenti e successiva attività di rateizzazione a seguito di istanza avanzate dai contribuenti.

#### **ILLUMINAZIONE CIMITERIALE**

- predisposizione del ruolo, recapito ai contribuenti dell'informativa e del bollettino ccp da pagare
- registrazione nella procedura dei pagamenti
- sollecito agli utenti morosi e inadempienti
- aggiornamento della banca dati per i nuovi allacci, cancellazione delle disdette e modifiche richieste dagli utenti.

#### **DATI FINANZIARI DEL PROGRAMMA N. 2**

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	3.035.763,81	6.354.237,68	47,78
IMPEGNI	2.796.523,38	5.722.710,44	48,87
PAGAMENTI	2.492.774,77	4.255.777,69	58,57

**Programma n. 3: SERVIZI TECNICI – LAVORI PUBBLICI E PRIVATI – GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI**  
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: LEONI TIZIANO

**Progetto n. 1 – Gestione dei beni demaniali, patrimonio e servizi tecnici generali;**  
**Progetto n. 2 – Servizi di tutela ambientale, del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente;**  
**Progetto n. 3 – Funzioni inerenti i servizi cimiteriali;**

**PREVISIONE ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma delle attività dei servizi tecnici si svolge sulla scorta delle priorità temporali e delle disponibilità finanziarie come stabilite dall'Amministrazione Comunale e con risorse come ripartite ed assegnate ai settori del Comune mediante il Piano Esecutivo di Gestione.

Sulla base delle scelte organizzative e gestionali del responsabile del servizio ed in misura proporzionale all'avvenuta adozione di appositi impegni di spesa, si provvede in merito alla prosecuzione dell'attività gestionale, consistente:

- nella gestione delle opere pubbliche;
- nella corretta manutenzione del patrimonio comunale;
- nella salvaguardia del territorio e dell'ambiente;
- nell'adozione degli interventi atti a garantire fruibilità di edifici ed aree pubbliche, prestando priorità all'esecuzione degli interventi manutentivi e di adeguamento, nel rispetto delle vigenti normative in materia;
- nel controllo e coordinamento dei servizi di igiene urbana;
- nell'organizzazione e coordinamento dei servizi cimiteriali;
- nel coordinamento, sotto il profilo tecnico, della gestione del patrimonio ERP comunale;
- nelle attività autorizzative inerenti le richieste dei Gestori dei servizi;
- nella gestione del verde pubblico e delle aree pubbliche comunali.

**PROGETTO N.1 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI, PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI GENERALI**

Nel corso dell'esercizio 2015, gli investimenti e le attività manutentive ordinarie e straordinarie, nello specifico, hanno interessato :

## I SEGUENTI INTERVENTI

- Le attività propedeutiche di supporto al Comune di Legnano, capofila dell'ambito territoriale 2, per le procedure di affidamento del servizio di distribuzione del gas-metano;
- Le attività per l'adesione al Consorzio dei Comuni dei Navigli per la gestione ed il conseguente intervenuto affidamento in house dei servizi di igiene urbana;
- Le attività tecnico-amministrative di supporto e coordinamento inerenti la riqualificazione di P.zza Crocifisso con rifacimento della pavimentazione a cura ed onere del Gestore del Servizio Idrico Integrato Cap Holding S.p.A.;
- La realizzazione di un pozzo di prima falda presso il centro sportivo comunale "L.Garavaglia";
- La realizzazione di loculi ipogei presso il cimitero di Via Cavour;
- Il coordinamento tecnico/amministrativo di proposta di finanza di progetto inerente la progettazione , realizzazione e gestione di loculi epigei nel cimitero di via Cavour;
- La progettazione definitiva/esecutiva dei lavori di realizzazione della pista ciclabile in Via Cavour;
- La progettazione definitiva/esecutiva e l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade anno 2015;
- Le attività inerenti la conclusione della caratterizzazione dell'area ex oleificio Belloli di Corso Italia;
- Le attività inerenti l'avvio dell'oasi dei pescatori.

## LE SEGUENTI ATTIVITA' MANUTENTIVE ORDINARIE

Interventi di manutenzione ordinaria: effettuati sia con l'ausilio e la prestazione d'opera di manutentori comunali esternalizzata, appositamente incaricata a seguito di procedura negoziata di cottimo fiduciario (muratore – elettricista – termoidraulico – tinteggiatore – lattoniere – fabbro – falegname), sia con l'impiego, per quanto fattibile, del personale salariato comunale.

- Presso il patrimonio immobiliare scolastico
- Presso gli uffici dell'Amministrazione comunale
- Presso gli edifici a scopo sociale, sportivo e di edilizia residenziale pubblica
- Agli impianti meccanici, tecnologici, termici ed elettrici installati negli immobili.
- Sulla viabilità, gli assi viari e i manti stradali
- Sulle reti tecnologiche.

- Presso i cimiteri comunali
- Nelle aree a verde

**LE SEGUENTI ATTIVITA' DI TIPO TECNICO**: che hanno interessato (anche in sinergia con altri Settori del Comune):

- Il rilascio di autorizzazioni su specifiche richieste degli Enti gestori i servizi di interesse pubblico;
- L'approfondimento e l'esecuzione di tematiche inerenti l'applicazione nuove norme legislative di settore, per le quali – a livello decentrato – il Comune è richiamato ad adempiere;
- L'attività di sportello ed il servizio informativo tecnico, esaustivo delle problematiche d'utenza;
- Il necessario supporto tecnico per eventuali pratiche di contenzioso legale;
- La collaborazione tecnica propedeutica alla stipula di atti notarili del Comune;
- L'attività di coordinamento per l'esecuzione degli interventi di caratterizzazione e bonifica di aree dismesse;
- L'attività tecnico-amministrativa correlata al piano dei servizi dello strumento urbanistico;
- L'assistenza tecnica per le verifiche strumentali agli impianti elettrici e di terra comunali;
- L'attività tecnica di supporto per il rinnovo del C.P.I. di edifici comunali;
- Le attività inerenti la locazione e/o l'installazione di SRB;
- Le attività di coordinamento tecnico per la gestione degli alloggi ERP comunali;
- L'ultimazione delle attività inerenti il secondo bando contributi "amianto" con l'emissione degli stessi;

## **PROGETTO N.2 - SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE, DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE**

Nel corso dell'esercizio 2015, **gli interventi, le attività manutentive ordinarie e straordinarie, l'erogazione dei servizi e gli interventi di monitoraggio e controllo**, hanno interessato :

- La continuità del servizio di pulizia degli immobili comunali, tramite impresa di pulizie esternalizzata incaricata a seguito di procedura negoziata di cottimo fiduciario
- La riqualificazione e preservazione del patrimonio arboreo comunale, e interventi manutentivi di carattere straordinario agli spazi ed aree a verde già attrezzate sul territorio;

- L'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico (tagli, potature, contenimenti e sfalci periodici dei manti erbosi), affidato mediante procedura negoziata.
- Gli interventi di eradicazione da parassiti ed infestanti.
- L'usuale servizio di disinfezione e derattizzazione degli ambienti degli stabili di proprietà comunale (fognature, immobili, ecocentri, edifici scolastici), attraverso l'apposito servizio A.S.L. ;
- La pulizia e lo spazzamento delle strade e piazze pubbliche, meccanico e manuale, compreso lo svuotamento degli appositi contenitori;
- La manutenzione e pulizia della ex discarica sita in strada per Casate;
- Il controllo gestionale dell'Ecocentro Comunale e del Centro raccolta della Frazione Furato fino al mese di Giugno in quanto dal mese successivo ha trovato perfezionamento l'affidamento del servizio al Consorzio dei Comuni dei Navigli;
- L'introduzione del nuovo sistema di raccolta differenziata;
- Il servizio di raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio;
- Il monitoraggio e il controllo del fenomeno "Tarlo Asiatico"
- Il monitoraggio e gli interventi di falcio di aree di proprietà comunali interessate dal fenomeno "ambrosia", con contestuale emissione ed invio di apposita ordinanza Sindacale, rivolta ai privati detentori di appezzamenti e aree interessate dal proliferare della stessa;
- L'estensione della raccolta differenziata presso gli edifici scolastici;
- La realizzazione delle attività gestionali relative al Regolamento per la tutela del verde pubblico e privato;
- La formalizzazione di utilizzo di un'area comunale per la compensazione di area boscata e il controllo della sua realizzazione;
- La promozione dell'iniziativa per la cura e manutenzione di aree pubbliche da parte di Associazioni, cittadini e/o gruppi di cittadini.
- La prosecuzione delle attività tecniche informative e operative correlate al piano dei servizi dello strumento urbanistico.

### **PROGETTO N. 3 FUNZIONI INERENTI I SERVIZI CIMITERIALI**

L'attuazione del progetto prevedeva l'esecuzione di tutti gli interventi volti a garantire il decoro proprio dei luoghi e dell'ambiente naturale circostante e la loro fruibilità, sia di ordinaria che di straordinaria manutenzione (pulizia e mantenimento dei viali e dei marciapiedi, dei

manufatti tecnologici ivi presenti, il mantenimento e l'implementazione dell'impianto di illuminazione votiva, la manutenzione delle piante ornamentali esterne all'area cimiteriale).

Le attività di tumulazione, esumazione, estumulazione ed opere edili connesse sono state garantite con affidamento esternalizzato mediante procedura di cottimo fiduciario. Le attività tecniche previste per la formazione del piano cimiteriale si sono concluse con l'approvazione del Piano.

#### DATI FINANZIARI DEL PROGRAMMA N. 3

SERVIZI TECNICI-LAVORI PUBBLICI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	1.907.678,63	6.354.237,68	30,02
IMPEGNI	1.562.809,28	5.722.710,44	27,31
PAGAMENTI	762.518,39	4.255.777,69	17,92

STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

**AL 31 DICEMBRE 2015**

**RESPONSABILE SETTORE: GEOM. TIZIANO LEONI**

**1 - REALIZZAZIONE TOMBINI CIMITERIALI CIMITERO DI INVERUNO CAMPO 26 SEZIONE SUD/OVEST**

<b>FASI</b>	<p>Con Determinazione Settore n° 2 del 16/01/2015 è stato approvato il progetto dei lavori di "Realizzazione tombini cimiteriali cimitero di Inveruno campo n° 26 sezione sud/ovest" ed è stata avviata la relativa procedura a contrarre.</p> <p>Con Determinazione n. 79 del 16/03/2015 i lavori sono stati aggiudicati alla Impresa Edile Cimiteriale Faccendini Natalia s.r.l. di Inveruno per un importo al netto dello sconto pari ad € 20.292,00 oltre agli oneri di sicurezza per € 1.950,00 oltre Iva.</p> <p>I lavori di che trattasi hanno avuto inizio in data 21/04/2015.</p> <p>In data 08/10/2015 è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori per l'importo di € 26.776,20 IVA compresa, approvato con determina n° 357 del 22/10/2015.</p> <p>I lavori sono terminati in data 08/10/2015.</p>
<b>FINANZIAMENTO</b>	Fondi propri di bilancio per l'intero finanziamento.

**2 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ANNO 2015**

<b>FASI</b>	<p>Con Deliberazione G.C. N.75 del 23/06/2015 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di "Manutenzione straordinaria strade anno 2015" per un importo a base d'asta pari ad € 92.780,49 comprensivo di € 5.583,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, oltre Iva.</p> <p>Con determinazione n. 294 del 08/09/2015 a seguito di esperita gara, si disponeva per l'aggiudicazione dei lavori_ alla Impresa S.A.I.M.P: s.r.l. di Tradate (Va) con lo sconto del 42,63% e quindi per un importo netto pari ad € 54.577,79 complessivi, oltre Iva.</p> <p>I lavori sono iniziati in data 06/10/2015.</p> <p>In data 12/01/2016 è stato approvato il S.A.L. N. 1 dei lavori di che trattasi, per un importo netto pari ad € 45.320,00 compreso oneri di sicurezza, IVA compresa.</p> <p>I lavori sono in corso.</p>
<b>FINANZIAMENTO</b>	Fondi propri di bilancio per l'intero finanziamento.

## **Programma 5 : SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile: Colavito Cosimo Damiano

Nel corso dell'esercizio 2015 il sottoscritto responsabile del servizio Polizia Locale, è stato identificato quale responsabile del programma n. 5: "Servizi di Polizia Locale – Progetto: Funzioni di polizia locale, servizi relativi alla viabilità, fiere e mercati,

Le modifiche di normative di settore richiedono costantemente un aggiornamento del personale che è stato nel corso dell'anno inviato a diversi corsi di aggiornamento nelle materie di competenza del settore .

Tenuto conto delle problematiche sopra esposte e delle riflessioni proprie appena descritte, si elencano di seguito le attività e funzioni svolte nell'anno 2015:

- Accertamenti igienico-sanitari
- Accertamento di violazione alle norma del Codice della Strada e dei Regolamenti Comunali;
- Atti di p.g. delegati e rapporti di servizio;
- Attività di prevenzione, monitoraggio, repressione connessa al fenomeno dell'ambrosia;
- Attività di pattugliamento del territorio anche con la realizzazione di posti di controllo e verifiche con relativa procedura di segnalazione del degrado urbano ;
- Attività del Messo Comunale;
- Autorizzazioni trasporti eccezionali;
- Autorizzazioni e nulla-osta gare sportive;
- Corsi educazione stradale per le classi QUINTE delle elementari;
- Espletamento di pratiche di residenza;
- Fiera S. Angelo: aree pubbliche posteggi assegnati;
- Fiera di Novembre: aree pubbliche (ambulanti) - adempimenti conclusivi –
- Gestione delle autorizzazioni di polizia amministrativa;
- Gestione e controllo del mercato settimanale; verifica delle autorizzazioni in scadenza al 31/12/2015
- Gestione delle comunicazioni di cessione di fabbricato e dichiarazioni di ospitalità;
- Gestione iter amministrativo per recupero risarcimento danni a infrastrutture comunali;
- Gestione notifiche attuate nel rispetto della nuova normativa e della *privacy*;
- Gestione patenti ritirate e consegnate;

- Gestione pesa pubblica (guasti e fornitura gettoni);
- Gestione ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace avverso verbali;
- Gestione occupazione suolo pubblico (ponteggi e altri lavori stradali);
- Infortunistica stradale e sul lavoro;
- Interventi e sopralluoghi di concerto con l'assistente sociale;
- Monitoraggio e programmazione di interventi in materia di segnaletica stradale e nuovi assetti viari.
- Ordinanze emesse in materie di competenza;
- Presenza alle scuole per entrata e uscita alunni (h. 4 al giorno per 5 giorni a settimana)
- Rilascio di "contrassegni speciali" di circolazione e sosta dei veicoli previsti dal D.P.R. N. 495/1992 e N. 503/1996
- Rilascio rapporti incidenti stradali;
- Inserimento telematico dei rapporti stradali con il sistema INCIDERE della Regione Lombardia
- Scorta ai cortei funebri;
- Sopralluoghi e accertamenti per anomalie stradali;
- Presenza e presidio alle manifestazioni
- Sistemazione Impianti Semaforici con attivazione degli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria
- Gestione degli autoveicoli affidati alla POLIZIA LOCALE
- Gestione della assegnazione della sala consiglio e della sala vetrata alle associazioni che ne fanno richiesta
- Controllo e ricezione delle richieste di occupazione del suolo pubblico
- Ricezione delle comunicazioni relative al PUAS
- Gestione delle procedure relative alla tutela degli animali da affezione e al recupero dei randagi
- Assistenza della P.L. presso i cantieri di lavoro per la manutenzione strade su richiesta
- Controlli di Polizia Stradale con Strumentazione Elettronica
- Reperimento fondi tramite bandi regionali.

Per gli scopi prefissati o imposti dall'iter amministrativo si è operato, per casi specifici, mediante copertura dei servizi di notificazione e trasferte con personale della Polizia Locale, per il quale si è reso necessario una particolare attenzione per verificare il regolare espletamento delle procedure, che negli ultimi anni hanno subite diverse modifiche importanti.

Inoltre il personale dell'Ufficio ha partecipato a corsi di aggiornamento per l'applicazione delle nuove disposizioni attribuite all'ufficio da leggi dello Stato e della Regione ed in particolare le disposizioni in materia di:

- attività produttive
- codice della strada
- attraverso attività di formazione fatta direttamente dal responsabile della PL

Le risposte fornite all'utenza con un servizio sempre più qualificato, attuando interamente la formale gestione dell'iter amministrativo, sono state possibili attraverso la piena disponibilità e l'impegno costante dell'intero personale della polizia locale che, sempre più qualificato, è stato pronto ad evadere qualsiasi richiesta che abitualmente viene soddisfatta all'interno del settore stesso.

#### DATI FINANZIARI PROGRAMMA N. 5

SERVIZI TECNICI-LAVORI PUBBLICI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	181.365,24	6.354.237,68	2,85
IMPEGNI	169.852,39	5.722.710,44	2,97
PAGAMENTI	35.658,25	4.255.777,69	0,84

## **PROGRAMMA N. 6 SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI**

### **RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: MAZZEO SANTA**

Il programma assegnato al Settore Servizi Culturali e Scolastici, approvato contestualmente alla relazione previsionale e programmatica per la gestione dell'anno finanziario 2015, è articolato nei progetti sotto indicati:

1. Progetto N. 1 Servizi Bibliotecari e Culturali
2. Progetto N. 2 Funzioni Relative all'Istruzione e Cultura di base

### **FINALITA' CONSEGUITE**

Per la gestione amministrativa delle funzioni assegnate, il settore ha portato a termine i seguenti adempimenti:

- Istruzione e gestione di n. 19 deliberazioni
- Istruzione e gestione di n. 78 determinazioni
- Istruzione di n. 125 atti di liquidazione per gli acquisti di beni e servizi
- Gestione domande per l'accesso alle provvidenze economiche relative al servizio istruzione (riduzioni tariffa mensa, assegnazione premi di studio, borse di studio e premi di laurea)
- Gestione domande per l'accesso a Dote scuola
- Gestione informatizzata dei buoni mensa per la refezione scolastica
- Gestione delle iscrizioni ai servizi di refezione e trasporto scolastico
- Gestione pagamenti tariffe servizi scolastici, compresi i solleciti per morosità
- Gestione iscrizioni al servizio biblioteca
- Gestione prestiti del materiale documentario della biblioteca
- Gestione solleciti per la restituzione del materiale documentario della biblioteca
- Gestione banche dati della biblioteca
- Redazione statistiche
- Gestione sito web per le sezioni relative ai servizi culturali e scolastici
- Gestione servizio news letter per l'informazione degli utenti
- Gestione promozione delle iniziative sui siti web e su facebook
- Gestioni rapporti con la stampa per la comunicazione degli eventi culturali
- Organizzazione e gestione spettacoli e concerti
- Gestione e organizzazione mostre

- ❑ Gestione delle forniture di beni e servizi (preventivi, acquisti, ecc.)
- ❑ Gestione delle procedure di acquisto sulle piattaforme di e-procurement di Consip e Arca
- ❑ Gestioni rapporti con i soggetti esterni (istituzioni, associazioni, ecc).

La descrizione e la quantificazione delle attività svolte per l'attuazione del Programma sono indicate nei servizi di seguito descritti, mentre per quanto riguarda la spesa e le entrate si rimanda al conto consuntivo.

## **PROGETTO N. 1 SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI**

### **SERVIZIO BIBLIOTECA**

#### **Patrimonio librario e funzionamento dei servizi bibliotecari**

Il patrimonio librario e multimediale è stato incrementato con cadenza periodica sulla base di un piano acquisti stabilito all'inizio dell'anno e in attuazione del Progetto per l'acquisto centralizzato del patrimonio documentario in collaborazione con la Fondazione Per leggere – Biblioteche sud ovest Milano, al fine di perseguire economie di scala. Inoltre, il patrimonio è stato incrementato attraverso donazioni di materiale documentario da parte di utenti della Biblioteca (1.135 documenti) e da parte della Fondazione che ha istituito un sistema di distribuzione centralizzato di donazioni (30 documenti). In totale i volumi acquisiti (acquisti e donazioni) sono stati 2.780.

Sono stati rinnovati i contratti per l'acquisto dei beni e dei servizi necessari al funzionamento della biblioteca.

Tutti i servizi bibliotecari (prestito, reference, consultazione banche dati, fotocopie e accesso ad internet.) sono stati regolarmente erogati. E' stato mantenuto l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca con l'apertura domenicale e con l'apertura anche il mercoledì mattina.

E' stato garantito il servizio di accesso all'utilizzo di Internet, attraverso le postazioni multimediali installate in Biblioteca. Dal 2010 la Biblioteca ha aderito al sistema di navigazione centralizzata predisposto dalla Fondazione Per leggere, attuando economie di scala relativamente ai costi di gestione del software e della connettività. Dal 2011 l'accesso ad Internet è stato potenziato attraverso l'installazione del sistema Wi-Fi, che consente agli utenti la connessione ad internet in qualsiasi sala della biblioteca e nelle zone esterne della biblioteca. Anche questo tipo di navigazione è integrata con la piattaforma già installata per la navigazione da postazioni fisse. Naturalmente per l'utilizzo del servizio è necessaria l'iscrizione alla Biblioteca e la registrazione prevista dalle regole per l'utilizzo di internet. Il sistema wi-fi continua ad essere esteso anche alla Palazzina delle Associazioni adiacente al Centro Servizi e alla Caserma dei pompieri.

### **Indicatori di attività / Dati statistici**

- ❑ Patrimonio librario e multimediale al 31/12/15: n. 43.499
- ❑ Documenti acquistati n. 1.609 (di cui n. 1.064 libri, n. 11 cd, n. 208 dvd e n.325 periodici)
- ❑ Prestiti effettuati: n. 49.868 (compreso il prestito interbibliotecario)
- ❑ Ore utilizzo da parte del pubblico di internet/pc: n. 2.477

### **Cooperazione bibliotecaria**

Durante l'anno la biblioteca ha svolto regolarmente le attività di cooperazione con tutte le biblioteche della Fondazione Per Leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano.

La Giunta Comunale ha confermato l'adesione al progetto per l'acquisto centralizzato del patrimonio documentario, in considerazione dei buoni risultati raggiunti.

L'Ufficio ha proceduto al pagamento della quota associativa per l'anno 2015 e della quota per la partecipazione al progetto "Valorizzazione e potenziamento delle raccolte nelle biblioteche del sud ovest milanese".

### **Indicatori di attività / Dati statistici**

- ❑ n. 15.403 prestiti interbibliotecari verso altre biblioteche
- ❑ n. 7.290 prestiti interbibliotecari di materiale proveniente da altre biblioteche

### **Biblioteca Ambientale**

Al fine di valorizzare la Biblioteca Ambientale inaugurata nel 2013, il cui patrimonio è di proprietà della Fondazione Per leggere, e per incentivarne la fruizione, nel mese di novembre è stato realizzato uno spettacolo della rassegna teatrale "L'insalata era nell'orto" a cui hanno partecipato 30 bambini della scuola primaria.

### **Promozione della lettura per bambini e ragazzi.**

#### **• Asilo Nido**

Durante l'anno è continuata la collaborazione con l'asilo nido. La Biblioteca ha fornito libri per l'infanzia alle educatrici del nido che li hanno letti e prestato ai bambini della struttura. Al termine dell'anno scolastico il personale della biblioteca ha effettuato presso l'asilo nido due incontri di lettura rivolti ai bambini più grandi. Inoltre, nell'ambito del progetto Nati per leggere, sono stati organizzati 4 incontri di lettura per bambini dai 2 ai 3 anni con i loro genitori.

#### **• Scuola dell'Infanzia**

Sono state organizzate n. 4 letture animate e visite guidate in biblioteca per circa 100 bambini delle scuole dell'infanzia di Inveruno e Furato.

- **Scuole primarie**

Per gli alunni della scuola primaria sono state organizzate le seguenti iniziative:

- ✓ Il progetto "Educazione alla Legalità" per tutte le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>, con laboratori condotti da esperti, per approfondire i temi del progetto *Voglia di Legalità* realizzato lo scorso anno scolastico, e al fine di educare gli alunni a sviluppare il senso civico.
- ✓ Il concorso "Il Superlettore", in collaborazione con gli insegnanti della scuola primaria, al fine di incentivare la lettura e la frequentazione della biblioteca. Al concorso, che aveva come tema le emozioni, hanno aderito 188 alunni. Al termine sono stati organizzati uno spettacolo teatrale sui temi trattati e la festa di premiazione, nell'ambito dell'iniziativa "Benveniamaggio".
- ✓ Mostra "Mangio con la Zucca!". In collaborazione con il PIME sono state organizzate visite guidate per tutte le classi della scuola primaria per trasmettere ai bambini i concetti di una corretta e sana alimentazione.
- ✓ L'iniziativa "Leggiamo la Costituzione" al fine di promuovere la conoscenza dei principi fondamentali della nostra Carta Costituzionale, utilizzando un metodo adatto alla giovane età. Sono stati organizzati cinque lezioni per i bambini di età tra i sei e i dieci anni.
- ✓ Progetto "Libri senza carta". La biblioteca ha aderito al progetto di Fondazione Per Leggere. Biblioteche sud ovest Milano e ha programmato di dotarsi di apparecchi e-reader e tablet per la lettura digitale, che non sostituirà bensì andrà a integrarsi con la lettura tradizionale. In particolare il tablet è dotato di app. dedicate agli alunni di età scolare e prescolare finalizzate ad avvicinare i più piccoli alla lettura attraverso un approccio ludico e più costruttivo rispetto a un semplice videogioco. Il progetto è stato avviato nell'autunno 2015 e si concluderà nella primavera 2016. L'obiettivo è quello di far conoscere ai bambini questi nuovi strumenti, sottolineando le potenzialità e le differenze rispetto alla carta stampata.

- **Scuola secondaria di 1° grado**

E' stato effettuato il concorso "LeggerMente", rivolto alle classi prime e seconde, per stimolare nei ragazzi una riflessione sul tema della Legalità. Ad ogni classe sono stati assegnati libri scelti dai bibliotecari. A conclusione dell'iniziativa è stata organizzata una sfida a quiz con le classi di pari età, basati sia sulla trama dei libri sia sulle tematiche affrontate. Il concorso è stato realizzato in collaborazione con i docenti.

Per gli alunni delle classi terze è stato organizzato un incontro in biblioteca sulla Giornata della Memoria in collaborazione con l'Associazione A.N.P.I. di Inveruno.

### **Indicatori di attività / Dati statistici**

- N. 2 incontri per i bambini dell'asilo nido – partecipanti n. 20
- N.4 incontri di lettura per bambini e genitori – partecipanti n. 28
- N. 4 letture animate per gli alunni della scuola dell'infanzia – partecipanti n. 100

- N. 156 alunni della scuola primaria hanno partecipato al progetto sulla legalità
- N. 320 alunni della scuola primaria hanno partecipato ai laboratori sull'alimentazione e hanno visitato la mostra "Mangio con la zucca!"
- N. 188 alunni della scuola primaria partecipanti al concorso "Il Superlettore"
- N.1 spettacolo per la premiazione degli alunni della primaria che hanno partecipato al concorso suddetto, nell'ambito della manifestazione Benveniamaggio – partecipanti 120
- N. 133 alunni della scuola secondaria di 1° grado partecipanti al concorso "LeggerMente"
- N. 72 alunni della scuola secondaria di 1° grado partecipanti alla celebrazione della Giornata della Memoria
- N.50 alunni della scuola secondaria di 1° grado partecipanti all'incontro per la premiazione delle classi vincitrici del concorso LeggerMente.

### **Appuntamento a teatro**

E' stata conclusa la seconda parte della stagione teatrale 2014/15 ed è stata organizzata la prima parte della stagione teatrale 2015/2016.

### **Indicatori di attività / Dati statistici**

- N. 5 spettacoli
- N. 242 partecipanti

### **Promozione della lettura per adulti**

Per la promozione della lettura rivolta ad un pubblico adulto, nella prima parte dell'anno è stato organizzato un incontro con l'autore e una serata di approfondimento su Leonardo per preparare la visita alla mostra "Leonardo 1452-1519", progettata dal Comune di Milano. Nel periodo autunnale è stato realizzato il ciclo di incontri "Amore eros e passione in 50 e più sfumature" per esplorare il complesso mondo dell'amore attraverso diverse chiavi di lettura: letteraria, filosofica, artistica, psicologica.

- "Un Angelo a Montparnasse" – incontro con l'autrice del libro "Amedeo, je t'aime" e intervento della storica dell'arte Sara Cerri sulla vita del pittore Amedeo Modigliani
- "La filosofia dell'eros: l'uomo, l'animale erotico" – conferenza del filosofo Romano Gasparotti
- "Quando l'amore è sofferenza" – conferenza dello psicologo e psicoterapeuta Giuseppe Rescaldina
- "Eros 2.0" – conferenza della Psicologa e Psicoterapeuta Michela Parmeggiani.

### **Indicatori di attività / Dati statistici**

- N. 6 incontri
- N. 396 partecipanti

### **Stage in Biblioteca**

Durante l'anno sono state svolte attività di formazione a favore di studenti delle scuole superiori attraverso la realizzazione di stage nella biblioteca, in base a Convenzioni stipulate con le Istituzioni scolastiche di competenza.

### **Comunicazione istituzionale**

Si è proceduto puntualmente a comunicare le informazioni relative alle attività della biblioteca, del servizio cultura e del servizio istruzione tramite l'inserimento di news sul sito web del Comune, l'invio di news letter agli utenti della biblioteca e l'aggiornamento del sito web. Durante l'anno, inoltre, sono stati inseriti post sulla pagina facebook della biblioteca, news sul sito La Milano che conviene e su Vivicoltura

### **Indicatori di attività / Dati statistici**

- N. 55 news inserite sul sito web
- N. 45 news letter inviate
- 247 post su facebook
- N. 32 articoli sul sito La Milano che conviene
- N. 82 eventi su Vivicoltura
- N. 40 dépliant informativi redatti e divulgati

### **Iniziative per la formazione permanente**

Durante l'anno sono stati organizzati in biblioteca i corsi sotto elencati:

Un corso di italiano per stranieri in collaborazione con la Caritas di Inveruno.

Quattro corsi nel cassetto, in collaborazione con Fondazione Per Leggere: n. 2 corsi di photoshop (1° e 2° livello), n. 2 corsi di tedesco 1° livello.

Due incontri sull'alimentazione e benessere.

### **Indicatori di attività / Dati statistici**

- n. 6 corsi

- n. 200 partecipanti

## **SERVIZIO CULTURA**

L'ufficio ha attuato con regolarità il programma culturale stabilito per il 2015. Durante l'anno sono state organizzate le iniziative culturali e ricreative sotto indicate:

- Manifestazione "BenVengaMaggio" con la proposta di diverse iniziative e incontri sul benessere psichico e fisico;
- Manifestazione "Estate al Torchio" che ha proposto teatro, musica e cinema. Anche quest'anno la Manifestazione ha compreso iniziative organizzate direttamente dalle Associazioni: Torneo di Basket, "Rockantina Live 2015", "Arrem...banda" che sono stati patrocinati dal Comune ed hanno fruito delle strutture e delle attrezzature (palco e servizi) messi a disposizione dal Comune;
- Concerto per Soprano e pianoforte.

Le iniziative sopra indicate hanno registrato, mediamente, una buona partecipazione di pubblico.

Il personale del settore cultura ha curato tutti le fasi degli eventi: dalla progettazione, attraverso la scelta dei percorsi culturali e la selezione delle proposte, alla programmazione e pubblicizzazione (tramite locandine, depliant, newsletter, sito web e comunicati stampa) fino alla realizzazione vera e propria, con la partecipazione attiva anche in orario serale.

### **Collaborazione con il Polo Culturale del Castanese**

Il Comune ha aderito al Polo Culturale del Castanese per il triennio 2014-2016, al fine di gestire in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, le attività di promozione di iniziative integrate di carattere culturale e per la valorizzazione dei beni artistici, architettonici, ambientali e di interesse turistico. Quindi, in collaborazione con il Polo Culturale del Castanese è stata realizzata la manifestazione "Suoni e Voci dal Mondo - La musica è servita e le Tracce del tempo" con due concerti di buon livello musicale.

### **Incontri con l'arte**

Durante l'anno sono state realizzate le mostre sotto elencate, anche in collaborazione con soggetti esterni, utilizzando le strutture comunali e con la partecipazione attiva del personale del settore Cultura:

- ✓ Mostra Dentro Inverart, opere di BROS (Daniele Nicolosi) ed Eleonora Corti
- ✓ Mostra sul 25 Aprile in occasione delle celebrazioni del 70° anno della Liberazione, a cura dell'Associazione ANPI sezione Martino Barni di Inveruno
- ✓ Visita della mostra "Leonardo 1452-1519" a Milano.
- ✓ Mostra "Limpide visioni" – opere di Luigi Ferrario

### **Collaborazione con il Cinema Teatro Brera**

E' stata rinnovata la Convenzione con il Cinema Teatro Brera per l'anno 2015, con la finalità di perseguire lo sviluppo diffuso della cultura, anche attraverso il cinema il teatro i concerti gli spettacoli, ampliando l'offerta culturale attraverso iniziative diversificate. Il contributo previsto è stato erogato.

### **Collaborazione con l'Associazione A.N.P.I.**

E' stata stipulata una Convenzione con l'Associazione A.N.P.I. sezione Martino Barni di Inveruno al fine di promuovere iniziative e manifestazioni culturali e sociali che sostengano gli ideali ed i valori della Resistenza intesa come momento storico fondamentale nella vita civile della nostra nazione. Il Comune ha concesso il Patrocinio alla mostra e alle iniziative organizzate da A.N.P.I. per celebrare la ricorrenza del 70° anniversario della Liberazione nel Centro Servizi per la Cultura.

### **Politiche Giovanili**

#### **• Leva Civica Regionale**

Nel periodo gennaio-maggio si è concluso il progetto "Voucher sperimentale Leva Civica Regionale - Percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani", con l'inserimento nei diversi uffici comunali di due giovani per effettuare un tirocinio formativo.

Il progetto, realizzato in collaborazione con Anci Lombardia e cofinanziato dalla Regione, ha rappresentato per i giovani una concreta possibilità di confrontarsi direttamente con la realtà dell'ente locale e, contestualmente, di conoscere e comprendere i diritti e i doveri che costituiscono le basi della cittadinanza attiva. Il progetto è stato coordinato dal Settore Cultura.

#### **• Servizio Civile Volontario Nazionale**

All'inizio dell'anno ha preso il via il progetto "Servizio Civile Volontario Nazionale", presentato nel 2012 all'Ufficio Nazionale, ma che è stato finanziato solo alla fine del 2014. Da febbraio un volontario è stato inserito nell'organico della Biblioteca, dove ha prestato servizio per 30 ore settimanali fino a gennaio 2016. Come per il progetto suddetto l'obiettivo è stato quello di offrire al giovane un'opportunità di formazione e di crescita professionale e contestualmente migliorare i servizi erogati dalla Biblioteca;

#### **• Progetto Dote Comune**

Per il potenziamento delle opportunità dei giovani, in collaborazione con Anci Lombardia, all'inizio del mese di ottobre sono stato avviati tre percorsi formativi come sotto indicato:

- n. 1 percorso formativo della durata di 12 mesi presso l'Ufficio Tecnico
- n. 1 percorso formativo della durata di 6 mesi presso l'Ufficio Commercio/Polizia Locale
- n. 1 percorso formativo della durata di 6 mesi presso l'Ufficio Tributi.

- **Inverart – Padiglione d'Arte giovane**

E' stata organizzata la Manifestazione InverArt (XII edizione) a cui hanno partecipato 48 giovani artisti e creativi (per la gran parte del territorio e della provincia) e circa 4.600 visitatori/fruitori in 3 giorni.

Gli incontri formativi sui temi della organizzazione di manifestazioni artistiche e culturali e sulle possibilità di espansione della cultura del contemporaneo con i giovani partecipanti, che si sono tenuti alla Cascina del Guado, hanno visto una ottima partecipazione: i ragazzi coinvolti hanno dimostrato curiosità, impegno e serietà nel condividere il lavoro preparatorio e hanno messo in campo sinergie tra loro e con gli operatori anche per l'allestimento e la cura del Padiglione stesso.

In continuità con le passate edizioni, Inverart ha aumentato nei tempi e arricchito di contenuti la programmazione pomeridiana, tenendo inalterato il palinsesto serale con tre concerti live e il consolidato appuntamento con il teatro per i bambini nell'ambito della rassegna intercomunale di teatro per ragazzi "E' arrivato un bastimento...". E' stato organizzato un incontro sul rapporto tra Alessandrina Ravizza e Umberto Boccioni per la realizzazione del Primo Padiglione d'Arte Libera svoltosi in Italia nel 1911 a cui sono intervenuti Claudio A. Colombo, giornalista e responsabile dell'Archivio Storico Umanitaria, Paola Signorino, tutor di Storia Contemporanea all'Università Milano Bicocca e Francesco Oppi, Presidente Coop. Raccolto.

E' continuata la collaborazione con il Liceo Artistico di Magenta, ben coordinato da alcuni docenti particolarmente attivi, che hanno compreso appieno la valenza del progetto.

I giovani dell'Associazione Rockantina's Friends e i soci della Cooperativa "Raccolto", hanno collaborato attivamente per l'organizzazione e la gestione della Manifestazione.

Per la manifestazione è stato realizzato il catalogo a colori curato dalla direzione artistica ed edito da Raccolto Edizioni, per testimoniare e valorizzare nel tempo i contenuti della manifestazione.

#### **Indicatori di attività / Dati statistici – Iniziative culturali e ricreative**

- ❑ N. 6.000 partecipanti alle iniziative culturali
- ❑ N. 7.800 partecipanti alle iniziative ricreative

## **PROGETTO N. 2 SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA DI BASE**

### **Funzionamento scuole**

Nel corso dell'anno è stato assicurato il buon funzionamento delle scuole, provvedendo alle manutenzioni richieste, all'acquisto dei beni e dei servizi che si sono resi necessari. Sono stati acquistati gli arredi e le attrezzature per sostituire quelli obsoleti, come richiesto dal Dirigente scolastico, secondo le disponibilità di bilancio. Durante l'estate sono stati effettuati, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, i necessari interventi di manutenzione straordinaria presso i tre plessi scolastici. Il Comune ha sostenuto parte delle spese per la pulizia straordinaria di tutte le palestre dei tre plessi, considerato il loro utilizzo da parte delle associazioni sportive, durante l'anno.

### **Piano Diritto allo Studio**

In materia di Diritto allo studio si è proceduto all'erogazione dei contributi previsti dal Protocollo di Intesa stipulato con l'Istituto Comprensivo "Don Bosco" per la realizzazione di specifici progetti di innovazione didattica, per il sostegno delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Presidenza e l'acquisto del materiale igienico-sanitario.

La Giunta Comunale ha approvato il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2015/2016 in cui sono indicati i servizi, gli interventi che la normativa statale e regionale in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio assegna alla competenza del Comune. Oltre ai servizi relativi al diritto allo studio (quali il trasporto, la refezione, ecc.) il Piano comprende specifici progetti per migliorare l'offerta formativa. Alcuni progetti, finanziati con risorse trasferite dal Comune, sono stati gestiti autonomamente dall'Istituto Comprensivo Don Bosco; altri sono stati curati direttamente dall'Amministrazione comunale, sulla base di specifici accordi con l'Istituzione scolastica.

Per l'anno scolastico 2015/16, a seguito dell'aumento degli alunni di Furato utenti dello scuolabus, è stata stipulata apposita Convenzione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo Don Bosco in merito alle funzioni di assistenza scolastica svolte dal personale ATA in servizio presso il plesso scolastico A. Volta, per assicurare l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni utenti del trasporto scolastico, in arrivo anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica.

### **Servizi Scolastici di refezione – trasporto- pre-scuola e piedibus**

#### **Refezione scolastica**

Il servizio, gestito dalla Ditta Elior Ristorazione S.p.A. di Milano, ha funzionato regolarmente e ha registrato un aumento del numero dei pasti erogati. Nell'anno scolastico 2015 il servizio è stato utilizzato da un'ulteriore classe della scuola A. Volta che effettua il Tempo Prolungato con tre rientri pomeridiani.

La gestione informatizzata dei buoni pasto e l'invio periodico dei solleciti di pagamento agli utenti con debito sono stati effettuati con regolarità.

La vendita dei buoni pasto è stata effettuata con continuità dai cartolai di Inveruno e dal Ristorante Piatto d'Oro di Furato. Sul sito web del Comune in collaborazione con Acme Italia e Unicredit, è stato attivato anche il servizio di acquisto on line dei buoni mensa.

I pasti erogati nel 2015 sono stati n.59.470

#### **Trasporto scolastico**

Il servizio ha funzionato regolarmente. Durante l'estate sono state raccolte le domande di iscrizione e unitamente al personale preposto è stato organizzato il programma di percorso per l'anno scolastico 2015/16. Considerato il modesto numero di iscrizioni, non è stato organizzato il servizio per gli alunni della scuola dell'Infanzia.

A seguito del collocamento in quiescenza dell'autista dello scuolabus, per il periodo settembre-dicembre il servizio è stato affidato temporaneamente all'Azienda Trasporti Scolastici di Magenta. Successivamente il Consiglio Comunale, con deliberazione del C.C. n. 42

del 21/7/2015, ha deliberato l'adesione del Comune ad ATS SRL di Magenta quale socio partecipante. Inoltre, con deliberazione C.C. n. 62 del 22/12/2015 il Consiglio Comunale ha approvato lo statuto di ATS e la convenzione tra gli enti locali soci per il controllo della stessa quale società in house.

### **Pre-scuola**

In primavera l'Ufficio Istruzione effettuato un sondaggio per verificare la necessità del servizio pre-scuola anche per l'anno scolastico 2015/16. Il servizio intende offrire ai genitori che lavorano un valido supporto in orario extrascolastico dalle ore 7.30 alle ore 8.30. A seguito del buon numero delle manifestazioni di interesse da parte dei genitori di Furato, l'Amministrazione ha deciso di continuare l'erogazione del servizio pre-scuola nel plesso Don Milani. La vigilanza e assistenza degli utenti è garantita da personale qualificato del Consorzio Solidarietà e servizi di Busto Arsizio.

Il servizio non è stato invece istituito nel plesso Don Bosco a causa di un numero troppo limitato di richieste.

### **Indicatori di attività / Dati statistici**

Tipologia di utenza per singolo servizio	A.S. 2014/15	A.S. 2015/16
Numero utenti servizio trasporto	80	74
Numero utenti servizio refezione scolastica compresi i docenti aventi diritto	418	439
Numero utenti servizio prescuola	14	14

I dati sopra esposti sono relativi a due anni scolastici perché ogni anno scolastico si svolge su parte di due anni solari.

### **Piedibus**

Nella primavera 2015 è stato istituito in via sperimentale il servizio piedibus per gli alunni della scuola primaria di Furato. Il servizio costituisce un'azione innovativa e promozionale che coinvolge attivamente i bambini, educandoli e stimolandoli alla mobilità sostenibile, dandogli la possibilità di fare dell'esercizio fisico, promuovendo l'autonomia nei loro spostamenti quotidiani, aiutandoli ad acquisire "abilità pedonali" e favorendo processi di socializzazione fra coetanei. Insomma, un modo semplice e divertente per diffondere un atteggiamento di rispetto dell'ambiente e per promuovere fin dall'età più verde una cultura di mobilità sostenibile. L'iniziativa ha avuto il sostegno dell'Azienda Sanitaria Milano1 – Dipartimento di Prevenzione, degli insegnanti ed è stata realizzata grazie alla collaborazione di alcuni genitori volontari di Furato, che si sono offerti come accompagnatori. Il piedibus ha continuato l'attività anche nel periodo autunnale. I bambini che hanno utilizzato il piedibus sono stati 19.

### **Tariffe dei servizi scolastici**

La Giunta Comunale ha deliberato le tariffe dei servizi di refezione, trasporto e pre-scuola per l'anno scolastico 2015/16. In particolare per il servizio di refezione scolastica, ha stabilito che la riduzione del costo del servizio di refezione scolastica viene effettuata nelle misure percentuali del 50%, 40% e 20% in base alla situazione reddituale del nucleo familiare, certificate da attestazione I.S.E.E.

Durante l'estate sono state vagliate le richieste per la riduzione del costo delle tariffe della refezione scolastica. I beneficiari sono stati n. 50 per una spesa a carico del bilancio comunale pari a € 12.712,55.

### **Assistenza scolastica**

I servizi di assistenza specialistica per gli alunni disabili o in condizione di disagio sono stati erogati con regolarità, così pure il servizio di vigilanza a favore degli alunni utenti del servizio scuolabus. La gestione dei servizi di assistenza scolastica è stata conferita dallo scorso anno scolastico all'Azienda Sociale di Castano, che li eroga avvalendosi del Consorzio Solidarietà e Servizi di Busto Arsizio.

Sono state valutate le richieste di assistenza *ad personam* inoltrate dai Dirigenti Scolastici per gli alunni disabili e/o in condizione di svantaggio per l'a.s. 2015/16 e si è proceduto all'assegnazione del monte ore di assistenza specialistica a favore di n. 22 alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

Il servizio è stato erogato tramite la Cooperativa City Service, individuata dall'Azienda Sociale di Castano Primo a seguito della decisione dell'Amministrazione Comunale di optare per la gestione associata dei servizi di assistenza scolastica.

### **Indicatori di attività / Dati statistici**

Servizio di assistenza specialistica	A.S. 2014/15	A.S. 2015/16
Numero alunni	17	22
Numero ore di assistenza	3350	3.750

I dati sopra esposti sono relativi a due anni scolastici perché ogni anno scolastico si svolge su parte di due anni solari.

### **Servizio Psicopedagogico e Mediazione linguistica**

Il servizio psicopedagogico è stato erogato con regolarità tramite Azienda Sociale con oneri a carico del Comune. E' rivolto ai ragazzi, genitori e insegnanti per offrire loro un supporto didattico-educativo, per favorire lo sviluppo e la crescita del bambino nelle diverse fasi evolutive.

Gli interventi per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni stranieri sono attuati attraverso il progetto "Scuola a colori", realizzato in collaborazione con l'Azienda Sociale. Sono state attuate azioni volte all'inserimento degli alunni di recente immigrazione con una particolare attenzione all'accoglienza delle famiglie attraverso l'intervento di operatori specializzati, quali il mediatore culturale e il facilitatore linguistico. Gli alunni stranieri che hanno beneficiato del progetto sono stati 10 nella 1^ parte dell'anno e 7 nella restante parte dell'anno scolastico.

### **Dote Scuola**

Sono stati completati i procedimenti per la Dote Scuola 2015/16: attività di assistenza ai cittadini, presa in carico delle domande ed invio telematico delle stesse. Dalla fine di luglio sono stati consegnati i voucher della Dote scuola agli aventi diritto.

A seguito della modifica dei criteri di assegnazione della Dote scuola da parte di Regione Lombardia, si è registrata una notevole riduzione degli aventi diritto. I beneficiari della dote sostegno al reddito per l'a.s. 2015/16 sono stati 64 per un importo complessivo di € 8.670,00.

Della dote merito relativa all'a.s. 2014-15 ha beneficiato un solo studente per un importo complessivo di € 500,00.

### **Provvidenze economiche in materia di Diritto allo studio**

In attuazione del Regolamento per la determinazione delle provvidenze economiche in materia di diritto allo studio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 36 del 29/9/2008, nel 2015 sono stati assegnati n. 5 premi di studio agli studenti che nell'anno scolastico 2014/15 hanno terminato la scuola secondaria di primo grado con brillanti risultati. Non sono pervenute domande per le borse di studio

### **Convenzioni con le Scuole dell'Infanzia paritarie**

Nei termini previsti sono stati erogati i contributi alle scuole dell'Infanzia paritarie, come stabilito dalle convenzioni vigenti stipulate con le scuole dell'Infanzia paritarie parrocchiali di Inveruno e Furato per il triennio 2014-2017, al fine di sostenere il loro funzionamento tramite l'erogazione di contributi destinati a contenere le rette a carico delle famiglie.

### **DATI FINANZIARI PROGRAMMA N. 6**

SERVIZI BIBLIOTECARI - CULTURALI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	540.600,00	6.354.237,68	8,51
IMPEGNI	535.378,75	5.722.710,44	9,36
PAGAMENTI	400.982,84	4.255.777,69	9,42

## **PROGRAMMA N. 7: EDILIZIA PRIVATA – SUAP - URBANISTICA**

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: GEOM. PIETRO TIBERTI**

### **FINALITA' CONSEGUITE**

#### **Progetto 1 EDILIZIA PRIVATA**

L'attività edilizia ha comportato sia l'approfondimento di nuove tematiche che un complesso di servizi prestati all'utenza, unitamente alle connesse attività di informazione inerente gli atti amministrativi assunti e di informazione sulle relative procedure.

L'attività edilizia si è svolta nell'ottica dello sviluppo del territorio, in coerenza con le previsioni del vigente Piano di Governo del Territorio comunale (P.G.T.), con l'applicazione delle misure di salvaguardia prevista a seguito dell'adozione della variante con deliberazione C.C. n. 24 del 20.06.2015.

L'attività edilizia ha inoltre interessato: l'esame istruttorio per il rilascio dei permessi di costruire, per la verifica delle D.I.A./C.I.A./S.C.I.A., ed autorizzazioni per la cartellonistica stradale e di pubblicità delle attività economiche in generale, l'esame ed il rilascio dei Certificati di Agibilità, il controllo delle opere urbanizzative realizzate negli ambiti dei Convenzionamenti Urbanistici, ed i relativi collaudi delle opere stesse con la presa in consegna delle infrastrutture realizzate.

E' proseguito l'approfondimento e l'applicazione delle novellazioni legislative di settore, (D.P.R. n. 380/2001), l'attività di sportello ed il servizio informativo tecnico, l'attività di controllo del territorio con controlli a campione, l'attività di coordinamento per l'esecuzione degli interventi edilizi.

Si sta completando la stesura del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale di prossima adozione da parte del Consiglio Comunale, orientato all'applicazione di nuove norme in materia ed all'efficienza energetica, valorizzando gli interventi sugli edifici sia dal punto di vista energetico sia dal punto di vista ambientale.

L'attività gestionale del Settore, in materia ambientale, ha inoltre interessato l'approfondimento delle recenti tematiche in materia di certificazioni energetiche, di materiali costruttivi ecocompatibili, oltre alle tecniche relative agli impianti per la produzione di energia elettrica (fotovoltaici) mediante implementazione con il servizio MUTA di Regione Lombardia.

L'attività privata connessa alla esecuzione dei lavori edili all'interno dell'area cimiteriale è stata costantemente monitorata, con la scorta degli atti autorizzativi rilasciati, inerente la posa di monumenti e la costruzione di Edicole Funerarie.

In collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale si è provveduto al necessitante supporto tecnico per quanto concerne la sicurezza e la vigilanza dei cantieri edili.

Progetto 2	SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Geom. PIETRO TIBERTI	

L'attività inerente il settore pianificazione territoriale ha comportato l'avvio del procedimento di variante al Documento di Piano del vigente P.G.T. comunale, in collaborazione con gli estensori incaricati alla redazione della variante stessa, previo avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), con le finalità definite dagli indirizzi politici-amministrativi, variante adottata con deliberazione di C.C. n. 24 del 20.06.2015 ed approvata con deliberazione C.C. n. 58 del 28.11.2015.

Inoltre l'attività ha comportato l'esame e l'istruttoria tecnica del Piano Attuativo "L-O" previsto dal Documento di Piano, ossia quelli relativi agli ambiti di trasformazione individuati dall'art. 8 comma 2 della L.R. n. 12/05, e da quelli previsti dal Piano delle Regole (P.A. 7) di cui al vigente P.G.T., con la conclusione dei relativi procedimenti amministrativi.

E' stato costante il supporto tecnico degli atti relativi al Polo Catastale Decentrato di Magenta, del quale il Comune di Inveruno è componente.

Progetto 3	GESTIONE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Geom. PIETRO TIBERTI	

Si sono svolte le attività previste, inerenti la ricezione, l'informazione, il coordinamento dei rapporti con le Amministrazioni ed Enti interessati e l'iter procedurale istruttorio finalizzato alla conclusione del procedimento, relativamente alle attività economiche presenti sul territorio, ed il supporto tecnico necessitante all'ufficio Polizia Locale per la verifica e controllo delle attività economiche sul territorio comunale.

E' stato avviato tramite Convenzione a titolo gratuito con la Camera di Commercio l'utilizzo di un applicativo per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per Attività Produttive.

Si è concluso il procedimento di variante al vigente P.G.T. inerente il Permesso di Costruire presentato allo Sportello Unico per le Attività Produttive della Ditta Master S.r.l. per ampliamento insediamento industriale esistente, approvata con deliberazione C.C. n. 02 del 27.02.2016.

DATI FINANZIARI PROGRAMMA N. 7

SERVIZI DI EDILIZIA PRIVATA	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	6.800,00	6.354.237,68	0,11
IMPEGNI	3.730,04	6.722.710,44	0,06
PAGAMENTI	3.559,04	4.255.777,69	0,08