



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA POSIZIONE DI DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO – EURO.PA SERVICE S.R.L.

L'amministratore Unico avvisa che è indetta una pubblica selezione per la copertura della posizione di direttore della società Euro.PA service s.r.l.

La posizione sarà regolamentata dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi con il relativo trattamento economico compresa una quota di retribuzione variabile strettamente correlata ai risultati conseguiti. La selezione è disciplinata anche dalla legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

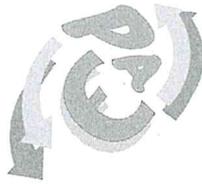
La selezione sarà gestita da una commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico di Euro.PA Service Srl.

L'assunzione avverrà a tempo determinato con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e **fino al 30 giugno 2018.**

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

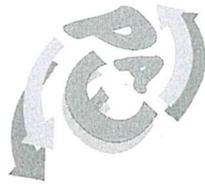
1. Cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. Età non inferiore agli anni 26;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;



6. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
8. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Discipline economiche, ingegneristiche o d'indirizzo tecnico scientifico, giurisprudenziali (o equipollenti) OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato;
9. Esperienza di lavoro di almeno cinque anni nella cat. D di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali - Personale non dirigente o equivalente in settori della Pubblica Amministrazione (A) OPPURE avere maturato per almeno 5 anni esperienze, direttive o equiparabili, di gestione di strutture complesse all'interno di aziende, pubbliche o private (B), operanti nel settore dei servizi;
10. Avere almeno due anni di esperienza nella gestione tecnica ed amministrativa dei patrimoni immobiliari e, più in generale, nell'erogazione di servizi di property e facility management ad aree, edifici e complessi immobiliari di proprietà sia pubblica che privata;
11. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con EuroPA Service Srl.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 8. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.



ART. 2 **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

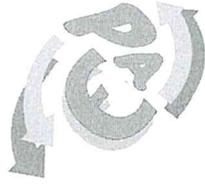
La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. Il curriculum vitae e professionale datato e firmato da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. La fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. Idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 15 dicembre 2014, con le seguenti modalità:

- inoltrata mediante raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata Euro.PA Service Srl in Via Cremona 1 CAP 20025 LEGNANO – riportando sulla busta la dicitura “Incarico Direttore”;
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: europacst@legalmail.it secondo le seguenti modalità alternative:
 - invio del file PDF contenente la domanda e il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
 - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;



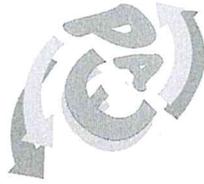
- nel solo caso in cui la posta elettronica certificata utilizzata per la trasmissione sia una c.d. CEC-PAC (posta elettronica certificata rilasciata dal Governo tramite il servizio gratuito Postacertificat@ - di cui al sito www.postacertificata.gov.it - riconoscibile per il dominio@postacertificata.gov.it) intestata al soggetto richiedente la partecipazione alla presente selezione, la domanda e il curriculum possono essere contenuti in semplici file PDF (senza quindi necessità di firmare digitalmente o di scansionare un originale cartaceo firmato), ferma restando la necessità di trasmettere la scansione della carta d'identità.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dal seguente avviso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte al punto 2, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione del curriculum;



- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione, appositamente nominata, procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e procede quindi, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula.

La Commissione si riserva, successivamente all'esame comparativo dei curricula, di sottoporre a colloquio i candidati con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso ai soli candidati interessati sarà data apposita comunicazione mediante pubblicazione sul sito web di Euro.Pa Service srl www.altomilanese.mi.it a decorrere dal 20 dicembre 2014 e comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

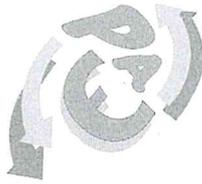
Il colloquio è comunque previsto a partire dal giorno 29 dicembre 2014. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

ART. 5 COLLOQUIO

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e in particolare quelle specificate al punto 10 dei requisiti per l'ammissione del presente avviso, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali.

Il colloquio inoltre sarà finalizzato ad approfondire il possesso di:

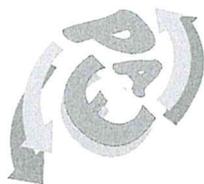
- competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività, con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti;



- capacità decisionali con tempi di scelta rapidi, abilità di gestire livelli di incertezza o asimmetrie informative, adeguata capacità a reggere lo stress;
- competenze relazionali con stile partecipativo di leadership, capacità comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda (gestione e sviluppo di rapporti istituzionali ai vari livelli della pubblica amministrazione), empatia, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione;
- capacità di orientamento al business per elaborare e definire le linee di sviluppo strategico di medio –lungo periodo, inclusa un'adeguata conoscenza del metodo e la propensione a costruire e gestire rapporti stabili e soddisfacenti con i clienti; nonché di orientamento al marketing e vendita;
- competenze relative ai principali ambiti operativi di EuroPA Service srl: facility management, agenda digitale, tributi e funzioni amministrative;
- adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- competenze relative alla gestione e strutturazione di business plan complessi a supporto sia delle attività aziendali di natura ordinaria che al servizio di operazioni societarie, finanziarie ed immobiliari di natura straordinaria;

Il possesso di diploma di master, formazione post universitaria, attestati di completamento di corsi di formazione e/o specializzazione, dottorati di ricerca nelle materie di cui al precedente art. 1, punto 10) dei requisiti per l'ammissione, costituirà titolo preferenziale ai fini dell'esito della selezione finale.

Al termine dei colloqui la commissione trasmetterà all'Amministratore Unico della società la rosa dei nomi dei candidati ritenuti maggiormente adatti a ricoprire il ruolo di direttore di Euro.PA Service srl.



L'Amministratore Unico, sentito il coordinamento soci della società, procederà alla scelta definitiva del candidato.

ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web www.altomilanese.mi.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.altomilanese.mi.it.

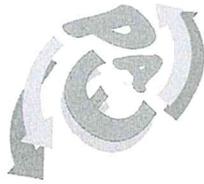
In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati la Società non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per la Società che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso. La Società si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale. Ai fini dell'assunzione la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che la Società evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.



I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003.

**ART. 8
CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati e le candidate potranno rivolgersi a Euro.PA Service Srl al seguente numero di telefono 0331/487452 o alla casella di posta elettronica europacst@legalmail.it.

Euro.PA Service s.r.l.
L'Amministratore Unico
Luca Monolo

FAC-SIMILE DOMANDA

ALL'AMMINISTRATORE UNICO DI EURO.PA SERVICE SRL

La/Il sottoscritta/o ... nata/o il ... a ... (Prov. ...), residente a ...¹, codice fiscale...²

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per la copertura della posizione di Direttore di Euro.PA Service Srl.

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di ... ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- di avere prestato il servizio militare in qualità di ...³ presso ...⁴ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...⁵, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di ...; [SOLO PER I CITTADINI DI SESSO MASCHILE NATI FINO AL 31 DICEMBRE 1985]
- di essere iscritto nella lista di leva del comune di ... ; [SOLO PER I CITTADINI DI SESSO MASCHILE NATI DAL 1° GENNAIO 1986]
- di essere in possesso della Laurea in ...⁶ conseguita presso l'Università di ... nell'anno accademico ... ;
- di avere l'esperienza di lavoro di cui al punto 9 dell'art. 1 dell'avviso e precisamente quella contrassegnata dalla lettera ...⁷, come risultante dall'allegato curriculum;
- di avere l'esperienza specifica di cui al punto 10 dell'art. 1 dell'avviso, come risultante dall'allegato curriculum;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese come risultante dall'allegato curriculum.

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae e professionale datato e firmato;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; [SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO ALL'ESTERO IL TITOLO DI STUDIO].

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: ...

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

1 indicare il comune di residenza e l'indirizzo

2 riportare il codice fiscale in modo ben leggibile

3 indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA;

4 indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

5 indicare se OBIETTTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

6 specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

7 indicare la lettera "A" o la lettera "B"