

Scheda rilevazione
COMUNE DI INVERUNO procedimenti.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE. SETTORE FINANZE – SERVIZIO PERSONALE											
n	Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	Termine per l'adozione del provvedimento espresso	Silenzio assenso		Responsabile del procedimento (recapiti telefonici e email)	Responsabile del provvedimento (recapiti telefonici e email)	Sostituto in caso di inerzia (art. 2, comma 9 L.241/1990 e ss.mm.)	Modulistica e indicazioni per presentazione istanze	Elenco allegati all'istanza	Ufficio per la presentazione delle istanze (orari modalità di richiesta informazioni, accesso, indirizzi, recapiti telefonici, email)
				si	no						
1	Rilascio Modello PA04 ex gestione INPDAP	L. 241/1990	entro 90 giorni dalla richiesta		X	CARMELA UCCIARDO - P.O. - Tel. 02/97285957 - email: ragioneria@comune.inveruno.mi.it	CARMELA UCCIARDO - P.O. - Tel. 02/97285957 - email: ragioneria@comune.inveruno.mi.it	Dr. DOMENICO d'APOLITO - Segretario Generale - Tel. 02/97288137 - email: segretario.generale@comune.inveruno.mi.it	no	Vedere Modulistica	Ufficio Protocollo - http://www.comune.inveruno.mi.it/Comune/Uffici-comunali
2	Rilascio Modello 350P e foglio aggiuntivo ex gestione INPDAP	L. 241/1990	entro 90 giorni dalla richiesta		X	CARMELA UCCIARDO - P.O. - Tel. 02/97285957 - email: ragioneria@comune.inveruno.mi.it	CARMELA UCCIARDO - P.O. - Tel. 02/97285957 - email: ragioneria@comune.inveruno.mi.it	Dr. DOMENICO d'APOLITO - Segretario Generale - Tel. 02/97288137 - email: segretario.generale@comune.inveruno.mi.it	no	Vedere Modulistica	Ufficio Protocollo - http://www.comune.inveruno.mi.it/Comune/Uffici-comunali
3	Rilascio certificato CUD e CUD provvisorio al personale cessato che ne faccia richiesta	comma 2, art. 7bis D.P.R. 600/1973	scadenza fissata da parte dell'agenzia delle Entrate 28 febbraio e 15 giorni su richiesta		X	MIRIAM VAGO - Istruttore Amministrativo - Tel. 02/97285957 - email: personale@comune.inveruno.mi.it	CARMELA UCCIARDO - P.O. - Tel. 02/97285957 - email: ragioneria@comune.inveruno.mi.it	Dr. DOMENICO d'APOLITO - Segretario Generale - Tel. 02/97288137 - email: segretario.generale@comune.inveruno.mi.it	no	Vedere Modulistica	Ufficio Protocollo - http://www.comune.inveruno.mi.it/Comune/Uffici-comunali
4	Compilazione modelli per la concessione di piccoli prestiti, sovvenzioni pluriennali o mutui ipotecari richiesti dal personale dipendenti	L. 241/1990 - Decreto Min. Lavoro e prev. Sociale n. 463 del 28/07/1998	entro 30 giorni dalla richiesta		X	MIRIAM VAGO - Istruttore Amministrativo - Tel. 02/97285957 - email: personale@comune.inveruno.mi.it	CARMELA UCCIARDO - P.O. - Tel. 02/97285957 - email: ragioneria@comune.inveruno.mi.it	Dr. DOMENICO d'APOLITO - Segretario Generale - Tel. 02/97288137 - email: segretario.generale@comune.inveruno.mi.it	no	Vedere Modulistica	Ufficio Protocollo - http://www.comune.inveruno.mi.it/Comune/Uffici-comunali
5	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi a personale dipendente	Art. 53 D.Lgs 165/2001	entro 30 giorni dalla richiesta		X	CARMELA UCCIARDO - SANTA MAZZEO - MARIA ROSARIA CORNO - PIETRO TIBERTI - TIZIANO LEONI - COSIMO COLAVITO	CARMELA UCCIARDO - SANTA MAZZEO - MARIA ROSARIA CORNO - PIETRO TIBERTI - TIZIANO LEONI - COSIMO COLAVITO	Dr. DOMENICO d'APOLITO - Segretario Generale - Tel. 02/97288137 - email: segretario.generale@comune.inveruno.mi.it	no	Vedere Modulistica	Ufficio Protocollo - http://www.comune.inveruno.mi.it/Comune/Uffici-comunali
6	Autorizzazioni al godimento di permessi retribuiti, non retribuiti, aspettative, congedi, L. 104/1992	CCNL - Norme di legge specifiche	entro 30 giorni dalla richiesta		X	MIRIAM VAGO - Istruttore Amministrativo - Tel. 02/97285957 - email: personale@comune.inveruno.mi.it	CARMELA UCCIARDO - P.O. - Tel. 02/97285957 - email: ragioneria@comune.inveruno.mi.it	Dr. DOMENICO d'APOLITO - Segretario Generale - Tel. 02/97288137 - email: segretario.generale@comune.inveruno.mi.it	no	Vedere Modulistica	Ufficio Protocollo - http://www.comune.inveruno.mi.it/Comune/Uffici-comunali